

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Реабилитационная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья имени А.З. Акчурина с. Камышла»
(ГБОУ РШИ с. Камышла)

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2025 г.

№ 310-од

**О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ
В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить в период с 01.12.2025г. по 30.12.2026 г. сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Аглиуллина Г.А., заместитель директора;
Члены комиссии: Сабирова Т.М., педагог-библиотекарь, Рашкин А.А., техник-программист, Егорова В.Р., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ) представлять согласно графику.
4. Утвердить форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 3).
5. Педагогу-библиотекарю Сабировой Т.М. регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить сверку справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки с ФСЭМ на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список». Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».
6. По результатам проверки составить Акт о наличии/отсутствии в библиотечном фонде документов, включенных в ФСЭМ (Приложение №2), фиксировать факт сверки в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и следовать требованиям Инструкции (Приложение №3).
7. Обнаруженные в библиотечном фонде экстремистские материалы изымать из фонда и откладывать к списанию.
8. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии

экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению, в библиотеке ответственность возложить на педагога-библиотекаря Сабирову Т.М.

9. Вменить в обязанность педагогу-библиотекарю Сабировой Т.М. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений Федерального списка экстремистской литературы.

Директор



Садриев З.Г.

С приказом ознакомлены:

Сабирова Т.М. /Сабирова Т.М., педагог-библиотекарь, 28.11.2025/

Аглиуллина Г.А. /Аглиуллина Г.А., заместитель директора, 28.11.2025/

Рашкин А.А. /Рашкин А.А., техник-программист, 28.11.2025/

Егорова В.Р. /Егорова В.Р., советник директора, 28.11.2025/

**Инструкция по работе библиотеки ГБОУ РШИ с. Камышла с документами,
включенными в федеральный список экстремистских материалов
(утв. Министерством культуры РФ 12 сентября 2017 г.)** от 01.12.2025

1. Общие положения

Настоящая инструкция (далее - Инструкция) регламентируют работу школьной библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со **статьей 13** Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Закон N 114-ФЗ).

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов библиотеки самостоятельно осуществляют **проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ**, которая проводится:

при поступлении новых документов в фонд;

систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

2.2. Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию в соответствии с данными Рекомендациями по учету фонда. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Обработка, способы хранения и использования документа, включенного в ФСЭМ

3.1. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

на издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

составляется Акт о наличии в библиотеке издания, включенного в ФСЭМ (Приложение N 1);

документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии;

для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за хранение и использование указанных документов;

допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через службу электронной доставки

документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

4.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (**Приложение N 2**), направленное на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

4.4. Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подает на имя руководителя библиотеки заявление (**Приложение N 3**), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в ФСЭМ, соблюдая требования **Закона N 114-ФЗ**.

4.5. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенном месте. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в *школьной библиотеке не реже одного раза в квартал* ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (**Приложение N 4**).

Директор ГБОУ РШИ с.Камышла



Садриев З.Г.

Утверждаю
Директор ГБОУ РШИ
с. Камышла



З.Г.Садриев/
«14» 01.2025г.

ГРАФИК сверки фонда библиотеки с ФСЭМ
педагога-библиотекаря Сабировой Т.М.
на 2025-2026 года

<i>Квартал</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
1	10.03.	04.03.
2	11.07.	27.05.
3	12.09.	26.08.
4	02.12.	08.12.

Согласовано зам. директора:

/Аглиуллина Г.А./