

Утвержден

Приказом от 04 сентября 2025 г. № 195-од

Директор

Садриев З.Г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ РШИ с. Камышла на 2025 -2026 учебный год

№ п/п/	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ РШИ с. Камышла на 2025-2026 учебный год»	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь 2025г.
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь-декабрь 2025г.
1.4.	Участие в совещаниях(обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.	Отчеты		
2.1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	Директор	Апрель 2026
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

4. Антикоррупционная пропаганда в информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	Директор, члены антикоррупционной комиссии	По факту поступления обращения
4.2.	Размещение на информационный стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
5. Организация взаимодействия с общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Директор	Четверг
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по	В течение года
7. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1.	Проведение Единиц информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Должностное лицо, ответственное за воспитательскую работу, классные руководители	В течение года
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Директор, контрактный управляющий	В течение года

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, ГКУ СО «Центр учета»	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года