

1.2. гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» исключить перечень источников информации наносящим вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации, порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.3. Согласно ст.3 Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» деятельность школьной библиотеки направлена на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

В школьной библиотеке запрещено распространение, хранение и использование литературы экстремистской направленности; литературы, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся ГБОУ РШИ с. Камышла.

В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 - ФЗ относится:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки; предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- г) материалы, причиняющие вред здоровью и (или) развитию обучающихся.

В помещении библиотеки имеется Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

1.4. Создание условий доступности для инвалидов и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» предоставление библиотечного обслуживания и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации для слепых и слабовидящих обучающихся;

- обеспечение условий доступности к библиотеке для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечения доступа детей-инвалидов различных категорий и маломобильных детей-инвалидов к библиотеке и услугам в сфере библиотечной деятельности, а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами с учетом их особых потребностей.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия

их предоставления определяются настоящим Положением и Правилами пользования школьной библиотекой.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения и Правилами пользования библиотекой.

1.7. Образовательное учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.8. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.9. деятельность библиотеки отражается в Уставе школы.

1.10. ГБОУ РШИ с. Камышла несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2. Цели и задачи деятельности школьной библиотеки

2.1. **Цели** библиотеки ГБОУ РШИ с. Камышла соотносятся с целями образовательной организации:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоение федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. **Основными задачами** библиотеки являются:

- обеспечение участникам образовательных отношений - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD- диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях при условии компьютеризации библиотеки;

- обеспечение пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания: обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- формирование в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу. В целях противодействия экстремисткой деятельности, в пределах своей компетентности,

- осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремисткой деятельности;

- распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников. С этой целью наложен запрет на распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску,

отбору и критической оценке информации;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки;
- защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Основные функции школьной библиотеки

3.1. Педагог-библиотекарь ГБОУ РШИ с. Камышла

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов;
- комплектует фонд учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными программами образовательной организации;

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации. Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

- обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации.

- осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях)

с «Федеральным списком экстремистских материалов» не реже 1 раза в квартал. При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа.

3.2. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального Закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» библиотекарь ГБОУ РШИ с. Камышла:

- выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+;

- создает информационную продукцию;

- осуществляет аналитико - синтетическую переработку информации;

- организует и ведет справочно - библиографический аппарат: каталоги, картотеки;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся;

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие в организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации

ГБОУ РШИ с.Камышла в организации образовательных отношений и досуговой

деятельности обучающихся.

3.3. Педагог-библиотекарь ГБОУ РШИ с. Камышла:

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей, выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.4 Педагог-библиотекарь ГБОУ РШИ с. Камышла

- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о требованиях федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация деятельности библиотеки школы

4.1. Структура библиотеки ГБОУ РШИ с. Камышла включает в себя два отдела: абонемент, отдел учебников.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки школы.

4.3. Ссылка на Федеральный список экстремистских материалов размещена на школьном сайте в разделе Библиотека (Сайт Министерства юстиции РФ) <http://minjust.ru/extremist-materials>.

4.4. Режим работы библиотеки школы определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка ГБОУ РШИ с. Камышла:

- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека школы взаимодействует другими библиотеками.

5. Кадровое обеспечение школьной библиотеки

5.1. Руководство библиотекой ГБОУ РШИ с. Камышла осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем школы, педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ГБОУ РШИ с. Камышла.

5.2. Педагог-библиотекарь назначается приказом директора ГБОУ РШИ с. Камышла

5.3. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору ГБОУ РШИ с. Камышла на утверждение следующие документы:

- положение о школьной библиотеке,;

- правила пользования школьной библиотекой;

- положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями.

5.4. Педагог-библиотекарь может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

5.5. Трудовые отношения педагога-библиотекаря школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности школьного библиотекаря

6.1. Педагог - библиотекарь имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно - информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и Положении о школьной библиотеке;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором ГБОУ РШИ с. Камышла, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- иметь ежегодный отпуск 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и администрацией ГБОУ РШИ с. Камышла или иными локальными нормативными актами;
- быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

6.2 Педагог - библиотекарь обязан:

- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, образовательной программой школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- ежеквартально проводить сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», изымать их из оборота библиотеки;
- совершенствовать библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечить сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед администрацией школы;
- повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей школьной библиотеки

7.1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно - библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ГБОУ РШИ с. Камышла

7.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок);
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ГБОУ РШИ с. Камышла.

8. Порядок пользования школьной библиотекой

8.1. Запись пользователей в школьную библиотеку:

- запись обучающихся ГБОУ РШИ с. Камышла библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся - по паспорту;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

8.2. Порядок пользования абонементом школьной библиотеки:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более трех документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
- учебники, учебные пособия - **учебный год**;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - **10 дней**;
- периодические издания, издания повышенного спроса - **7 дней**;
- пользователи могут продлить срок пользования документа, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

9. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами

9.1. Всем категориям обучающихся ОУ бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (ч.1 ст.35 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

9.2. Норма обеспеченности учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) (ч.2 ст. ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособиями.

9.3. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

9.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и комплектуется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, с опорой на образовательные программы ОУ.

9.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

9.6. Руководитель ОУ несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

9.10. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

10. Пространственно обособленные зоны ШИБЦ (школьной библиотеки)

Информационно-библиотечный центр(библиотека) образовательной организации ГБОУ РШИ с. Камышла зонирован.

10.1. Зона абонента - предназначена для получения информационных ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование.

10.1.1. Оснащение специализированной мебелью и системам хранения:

- кафедра обслуживания;
- офисные кресла для сотрудников;
- стеллажи библиотечные (одно-двухсторонние, демонстрационные, угловые, декоративные и др.);
- стол для выдачи специализированного (учебного) фонда;
- шкаф для читательских формуляров;
- шкаф для хранения мультимедийного оборудования и вспомогательных технических средств;
- информационная доска;
- система хранения личных вещей пользователей.

10.1.2. Организация рабочих мест сотрудников:

- автоматизированное рабочее место сотрудника с подключением к АБИС;
- компьютер библиотекаря;
- индивидуальное освещение;
- сетевой фильтр и др.

10.1.3. Оснащение оборудованием и оргтехникой:

- принтер;
- копировальный аппарат;
- ламинатор;
- брошюратор;
- оборудование для оцифровки (книжные, планшетные сканеры, 3D сканеры и др.).

10.1.4. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ к электронным библиотекам и базам данных;
- доступ к образовательным платформам.

10.2. Зона читального зала предназначена для работы с документами в стенах информационно-библиотечного центра (библиотеки): энциклопедическими, справочными, ценными и редкими изданиями, электронными книгами и электронными устройствами для чтения, интернет - ресурсами.

10.2.1. Оснащение специализированной мебелью:

- рабочие столы;
- компьютерные столы;
- стулья ученические, регулируемые по высоте;
- мобильные акустические перегородки.

10.2.2. Организация рабочих мест пользователей:

- компьютеры, оснащенные веб-камерой;

- наушники для индивидуального прослушивания;
- индивидуальное освещение.

10.2.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ к электронным библиотекам и базам данных;
- доступ к образовательным платформам;
- программное обеспечение для создания цифровых ресурсов (офисные приложения, аудио, фото и видеоредакторы и др.).

10.3. Презентационная зона (выставочная зона)

Презентационная зона включает: стенды, подвесные системы, иное выставочное и презентационное, а также интерактивное оборудование, необходимое для проведения выставок и экспозиций.

10.3.1. Оснащение специализированной мебелью:

- стенды;
- витрины;
- подвесные системы;
- интерактивное оборудование, необходимое для проведения выставок и экспозиций;
- мобильные выставочные стеллажи.

10.3.2. Организация рабочих мест пользователей:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- демонстрационное оборудование (телевизор, проектор, интерактивная доска);
- звукоусиливающее оборудование.

10.3.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- доступ к государственным информационным ресурсам;
- доступ мультимедийным ресурсам, виртуальным музеям и онлайн-галереям и пр.;
- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

10.4. Зона коллективной работы (зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности)

Зона коллективной работы используется для проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности, воспитательных мероприятий и их подготовки.

10.4.1. Оснащение специализированной мебелью:

- мобильные или стационарные столы-трансформеры для групповой работы;
- стулья ученические, регулируемые по высоте;
- стулья складные;
- кресла или пуфы;
- настольные и напольные лампы;
- флип-чарты;

- магнитно-маркерная доска.

10.4.2. Организация рабочих мест пользователей:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- сенсорный экран, интерактивная доска или проектор с экраном.
- планшетные компьютеры;
- цветной телевизор;
- фото и/или видео техника;
- графические планшеты;
- МФУ.

10.4.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

10.5 Рекреационная зона

Зона для проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий – литературных студий для детей и взрослых, «библиотечных уроков», литературных встреч и других мероприятий.

10.5.1. Оснащение специализированной мебелью:

мобильные и стационарные эргономичные посадочные места журнальные и игровые столы; инвентарь для интеллектуальных игр.

10.5.2. Организация мест отдыха:

- оборудование для проведения видеоконференций;
- демонстрационное оборудование (телевизор, проектор, интерактивная доска);
- звукоусиливающее оборудование.

10.5.3. Программное обеспечение и сетевые ресурсы:

- программное обеспечение для видеоконференцсвязи;
- программное обеспечение для проведения презентаций.

10. 5.4. программное обеспечение для проведения презентаций.
Контроль и руководство деятельностью школьной библиотеки
Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор ГБОУ РШИ с.Камышла.

Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ РШИ с. Камышла

10.2. Срок действия настоящего Положения - с момента его утверждения до замены новым.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

10.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ОО.