

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 30.01.2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
Протокол № 3 от 31.01.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ РШИ с. Камышла  
\_\_\_\_\_ З. Г. Садриев  
Приказ № 42/2 от 31.01.2025 г.

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Реабилитационная школа-интернат для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
имени А. З. Акчурина с. Камышла»

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГБОУ РШИ с. Камышла (далее – Положение) закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- направления и критерии мониторинга базовых учебных действий;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчета о самообследовании.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.03.2021 г №115;
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) приказ № 1599 от 19 декабря 2014 года;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями );
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

(Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135)

- Уставом ГБОУ РШИ с. Камышла;
- локальными нормативными актами ГБОУ РШИ с. Камышла;
- положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, о системе оценок;
- положением о дистанционном обучении.

#### 1.4. Понятия и термины, использованные в Положении:

- **внутренняя система оценки качества образования** — это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ГБОУ РШИ с. Камышла требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- **внутришкольный контроль** – общий административный контроль качества образования в ГБОУ РШИ с. Камышла, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);
- **независимая оценка качества образования** – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- **оценка** – установление соответствия планируемых и фактических показателей;

- **диагностика** – замер, срез;
- **мониторинг** – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- **АООП** – адаптированная основная образовательная программа;
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **НИКО** – национальные исследования качества образования;
- **НОКО** – независимая оценка качества образования;
- **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;
- **СанПиН** – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- **БУД** – базовые учебные действия;
- **ЭО** – электронное обучение.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- лицензирования;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- организованного, целевого системного наблюдения за качеством образования.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.7. Оценка качества образования может осуществляться посредством процедур внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку в рамках промежуточной аттестации и итоговую аттестацию обучающихся. К внешним процедурам относятся: независимая оценка качества образования.

## **2. Организационная модель ВСОКО**

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы; - предмет/ направления, критерии/ показатели оценки предметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Учреждении АООП для обучающихся с нарушением интеллекта;
- контроль реализации АООП для обучающихся с нарушением интеллекта;
- контроль освоения АООП для обучающихся с нарушением интеллекта;
- оценка условий реализации АООП с нарушением интеллекта;

- контроль состояния условий реализации АООП с нарушением интеллекта;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения АООП с нарушением интеллекта; мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных результатов освоения АООП с нарушением интеллекта);
- мониторинг личностного развития обучающихся;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании; - подготовка справки по итогам учебного года.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах АООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал утверждается директором школы.

2.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году». (Приложение №1).

2.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Учреждения.

2.7. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

### **3. Оценка содержания образования**

3.1. Оценка содержания образования в ГБОУ РШИ с. Камышла проводится в форме внутренней экспертизы АООП ОО УО на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН; реализации запросов родителей и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов АООП;
- соответствия условий реализации АООП целям и задачам обеспечения качества образования.

3.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки АООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

3.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

3.4. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по критериям:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

3.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

3.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;



- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

3.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года.

3.8. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора ГБОУ РШИ с. Камышла с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

#### **4. Оценка условий реализации АООП**

4.1. Оценка условий реализации АООП ОО УО ГБОУ РШИ с. Камышла требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

4.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой АООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС ;

- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3. Оценка условий реализации АООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации основных общеобразовательных программ вносятся в отчет о самообследовании.

4.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора школы.

4.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## **5. Оценка образовательных результатов обучающихся**

5.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/не достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП по уровням общего образования: предметных, личностных.

5.2. Все группы образовательных результатов: предметные, личностные— оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);

– промежуточной аттестации (контроля освоения части АООП, ограниченной одним учебным годом).

5.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов представлена в Приложении 4.

5.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);

- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);

– мониторинг индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п.5.6).

5.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

независимых региональных диагностик;

- НИКО.

5.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости.

5.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы.

5. Подходы, обозначенные в пп. 5.1. – 5.6. распространяются на АООП 1 варианта.

## **6. Административный контроль и объективность ВСОКО**

6.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

6.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

6.3. В целях достижения *объективности ВСОКО* поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности; - полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов,
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять достаточный или минимальный уровень содержания рабочих программ;
- фиксацию достаточного уровня «5», «4», минимального отметкой «3»;
- охват планируемых результатов достаточного и минимального уровней ;
- системную просветительскую работу с родителями по вопросам оценки.

6.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;

- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## **7. ВСОКО и самообследования**

7.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО

7.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 6).

7.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

## **8. Мониторинги в рамках ВСОКО**

8.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися предметных результатов;
- академической успеваемости обучающихся;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

8.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ГБОУ РШИ с. Камышла могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ГБОУ РШИ с. Камышла, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, согласно федеральным требованиям.

## 9. Документы ВСОКО

9.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

9.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей, результатам плановых административных проверок и др.
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

9.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

**Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО**

Должностное лицо	Выполняемые функции
<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО</li> <li>- создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>- организует стратегическую проработку развития ВСОКО</li> <li>- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО</li> <li>- утверждает план ВШК</li> <li>- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования</li> <li>- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО</li> <li>- вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>- координируют деятельность аналитической службы (при наличии);</li> <li>- привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li> <li>- формируют план ВШК;</li> <li>- осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li> <li>- разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;</li> <li>- обеспечивают соответствие оценочного блока АООП требованиям ФГОС ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> <li>- организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>- организуют итоговую аттестацию обучающихся по профессионально-трудовому обучению;</li> <li>- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;</li> <li>- разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;</li> <li>- контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;</li> </ul>
--	---

Члены комиссии Управляющего совета по оценке качества образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представляют интересы родителей в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся;</li> <li>- вносят предложения по оценке условий реализации образовательных программ;</li> <li>- участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;</li> <li>- рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО</li> </ul>
Научные консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>- проводят экспертизу документов ВСОКО</li> </ul>
Руководители методических объединений и (или) методисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО</li> </ul>



<p>IT- специалисты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> <li>- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;</li> <li>- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании</li> </ul>
<p>Педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>- обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>- реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>- обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;</li> <li>- ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>- взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>- заполняют классные журналы/ электронные журналы;</li> <li>- пишут, по запросу администратора, аналитические справки</li> </ul>
<p>Представители Совета обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносят предложения в комиссию Управляющего совета по оценке качества образования;</li> <li>- формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации</li> </ul>

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся ГБОУ РШИ с. Камышла	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни АООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
1.4	Реализация АООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии
	– с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество единиц

<sup>1</sup> В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

		рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ
<b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b>		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с ОВЗ	Имеется/не имеется
2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)	Имеется/не имеется
2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6	Наличие программ воспитательной направленности и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется

2.10	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации АООП	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития школы</b>		

3.1	Соответствие планируемых результатов освоения АООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части АООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке АООП особенностей контингента школы	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к АООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.6	Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития БУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих АООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	

	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	– обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих А ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.19	Наличие Программы формирования и развития БУД	Имеется/не имеется
3.20	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития БУД требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.21	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития БУД в общем объеме программы в часах	%
3.22	Соответствие учебного плана АООП требованиям СанПиН	

### *Приложение 3*

#### **Оценка условий реализации образовательных программ**

<b>Группа условий</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Единица измерения</b>
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%

<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первая;</li> <li>– высшая</li> </ul>	Чел./%
<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– до 5 лет;</li> <li>– свыше 30 лет</li> </ul>	Чел./%
<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%
<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации</p>	Чел./%

	<p>деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	
--	--	--

<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	<p>Чел./%</p>
<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации</p>	<p>Чел./%</p>
<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций</p>	<p>Чел./%</p>
<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»</p>	<p>Чел./%</p>
<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства</p>	<p>Чел./%</p>

	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел./%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы	Чел./%
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.
	Количество социальных педагогов	Чел.

	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.



	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется/не имеется
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
Материально - технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться	Чел./%
	широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м

Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед./%
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/Нет
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.
	Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует

## Приложение 4

### Оценка предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
3	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	– муниципального уровня;	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%
	– федерального уровня;	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%

## Приложение 5

### Структура диагностики личностных образовательных результатов

Группа результатов	Критерии оценки
Личностные	1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; 2) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; 3) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире; 4) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

	<p>5) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;</p> <p>6) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;</p> <p>7) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;</p> <p>8) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;</p> <p>9) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;</p> <p>10) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;</p> <p>11) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;</p> <p>12) проявление готовности к самостоятельной жизни.</p>
--	--

## *Приложение 6*

### Структура отчета о самообследовании

#### I. Аналитическая часть

№ раздела	<sup>2</sup> Название раздела	Содержимое раздела
Раздел 1	Общая характеристика образовательной деятельности ОО	<p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p>
Раздел 2	Система управления ОО	Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления

		Взаимосвязь структур и органов управления
Раздел 3	Содержание подготовки обучающихся	<p>Виды реализуемых АООП</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих АООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начального общего;</li> <li>- основного общего;</li> <li>- среднего общего</li> </ul> <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся</p>

		<p>Направления дополнительных общеразвивающих программ обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению</p> <p>Количество обучающихся</p>
Раздел 4	Качество подготовки обучающихся	Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки) за период
Раздел 5	Особенности организации учебного процесса	<p>Количество классов-комплектов образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/шестидневная неделя)</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в очно-заочной форме;</li> <li>- заочной форме.</li> </ul> <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям</p> <p>Наличие АООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих АООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с применением дистанционных технологий;</li> <li>- с применением электронных средств обучения</li> </ul>
Раздел 6	Информация о востребованности выпускников	<p>Доля выпускников, поступивших на дальнейшее обучение.</p> <p>Доля выпускников основной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступивших в классы школы</li> <li>- перешедших на обучение в другие школы</li> </ul>

		- поступивших в учреждения профессионального образования
Раздел 7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием Категорийность педагогических работников Группы педагогических работников по стажу работы Возрастной состав педагогических работников

		Повышение квалификации педагогических работников Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.)
Раздел 8	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося
Раздел 9	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров</li> <li>- с медиатекой</li> <li>- оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки</li> <li>- с контролируемой распечаткой бумажных материалов</li> </ul>

Раздел 10	Материально-технические условия	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся Количество компьютеров в расчете на одного учащегося Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями)
Раздел 11	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО

## II. Анализ показателей деятельности

Приводится информация о динамике показателей по всем разделам аналитической части. Сравнить можно как данные крайнего и предыдущего отчета, так и данные по нескольким предыдущим отчетам.

Анализ динамики можно проводить в разрезе:

- роста/ ослабления/ стабилизации показателей;
- структурных изменений в подходах к управлению качеством;
- обновления образовательных и педагогических практик и др.