

Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа по русскому языку в 5-7 классах для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ РШИ с. Камышла (далее АООП ГБОУ РШИ с. Камышла) — это основная общеобразовательная программа, адаптированная для этой категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы основного общего образования по русскому языку федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, базисного учебного плана, авторского тематического планирования учебного материала, требований к результатам общего образования с учетом преемственности с примерными программами для начального общего образования.

АООП ГБОУ РШИ с. Камышла обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии **со следующими документами:**

1. Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам».
3. Приказ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1);
5. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2020г.
6. Рабочей программы по учебному предмету. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-7 классы. Учебники: «Русский язык» 5 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, 5-е издание, Москва «Просвещение» 2020, : «Русский язык» 6 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова 5-е издание, Москва «Просвещение» 2021. «Русский язык» 7 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, 5-е издание, Москва «Просвещение» 2020,.
7. Постановление от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
8. АООП ГБОУ РШИ с. Камышла разработана рабочей группой педагогов, согласована с попечительским советом и родителями учащихся.

АООП ГБОУ РШИ с. Камышла будет реализована в отдельных классах.

В ГБОУ РШИ с. Камышла для получения образования указанными обучающимися есть все специальные условия:

- наличие узких специалистов (логопед, психолог, социальный педагог);

- наличие психолого - педагогического консилиума;
- создание условий для социализации учащихся;
- материально- техническое оснащение учебного процесса, соответствующее требованиям Стандарта.

Цели предмета:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи предмета:

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 5 классов. Срок реализации настоящей программы 1 учебный год. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5 классе отведено 170 часов в год (5 часов в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться), в связи с неадекватным состоянием воспитанников коррекционной школы. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Адаптированная рабочая программа для детей с ОВЗ основывается на принципы, определяющие ее реализацию и организацию работы по ней:

- принцип гуманизма – вера в возможности ребёнка, позитивный подход;
- принцип системности – рассмотрение ребёнка как целостного, качественно своеобразного, динамично развивающегося субъекта; рассмотрение его речевых нарушений во взаимосвязи с другими сторонами психического развития;
- принцип реалистичности – учёт реальных возможностей ребёнка, единства диагностики и коррекционно-развивающей работы;
- принцип деятельностного подхода – опора коррекционно-развивающей работы на ведущий вид деятельности, свойственный возрасту;
- принцип индивидуально-дифференцированного подхода – изменение содержания, форм и способов коррекционно-развивающей работы в зависимости от индивидуальных особенностей ребёнка, целей работы.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5-7 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5-7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года, данные отражаются в таблице.

МЕТОДЫ УРОКА

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Звуки и буквы.

В 5-7 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 5 классе начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработке практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу 5класса, и. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Текст. При изучении темы «Текст» у учащихся формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;

- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

Связная речь. Большое внимание в 5-7 классах уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 5-7 классах также обращается внимание на **графические навыки.**

ОСНОВНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Формируемые БУД:

Личностные учебные действия: осознанно выполнять обязанности ученика, члена школьного коллектива, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями; способствовать развитию интереса к письму, формированию мотивационной основы учебной деятельности. Гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе. Проявлять самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей.

Коммуникативные учебные действия: вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач. Формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю); формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.); формировать умение работать в парах и малых группах. Использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность

Познавательные учебные действия: Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логическое действие (сравнение. Анализ, синтез, обобщение. Классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности(природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Для успешного результата в обучении русскому языку детей с ОВЗ необходимо также при проведении уроков следовать следующим **рекомендациям:**

- Создание благоприятного психологического климата (комфорта) на уроке.
- Предупреждение утомляемости (паузы, смена видов работы, песни, считалки).
- Частая повторяемость учебного материала.
- Обязательное использование наглядности на уроке (яркая, четкая, разные варианты одного и того же слова).
- Обучение через игру (обязательно на каждом уроке и желательно не одна).
- Введение материала небольшими порциями в контексте.
- Поощрение малейшего прогресса + вербальная оценка.
- Домашние задания задавать дифференцированно.

- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение учащимся инструкции к выполнению задания.

Для решения коррекционных задач планирую использовать в своей работе следующие технологии:

- работу в паре и группе;
- развитие речи, обучение посредством диалога;
- продуктивного чтения;
- проблемного обучения;
- исследования и проектирования изучаемой проблемы;
- формирование самоконтроля в процессе выполнения учебного задания;
- формирование самооценки в процессе выполнения учебного задания;
- здоровьесбережения.

Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:

- беседа (диалог);
- работа с книгой;
- проектная деятельность: выполнение проектов, презентации проектов;
- самостоятельная работа;
- работа по карточкам, тестовым заданиям;
- работа на ноутбуке (презентации, слайды, кроссворды).

Использовать на уроках следующие методы:

- демонстрация натуральных объектов;
- ИКТ;
- дифференцированное обучение;
- наглядные пособия, раздаточный материал;
- занимательные упражнения;
- экскурсии;

- предметная неделя;
- участие в конкурсах.

Тематическое планирование в 5 классе
класс (170 ч)

5

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 5 класс (задания на выбор)
Повторение					
Звуки и буквы. Текст	22		С. 3		
1. Гласные и согласные. Алфавит	1		№ 1, 2, 3		
2. Несовпадение звука и буквы в слове	2	пассажир	№ 4, 5, 6		
3. Твёрдые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>	1		№ 7, 8, 9		
4. Мягкий знак на конце и в середине слова	1	область	№ 10, 11, 12		
5. Правописание слов с разделительным мягким знаком	2		№ 13, 14, 15		
6. Текст. Различение текста и не текста	1		№ 16, 17, 18		
7. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1		№ 19, 20, 21		
8. Ударные и безударные гласные в слове	3		№ 22, 23, 24		
9. Проверка безударных гласных в слове	2		№ 25, 26, 27		
10. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1		№ 28, 29, 30		
11. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	3		№ 31, 32, 33; с. 25–26		
12. Деловое письмо. Адрес	2				С. 4–5
13. Коллективное составление рассказа по серии картинок	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём.

Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.

Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.

Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком.

Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.

Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.

Коллективно подбирать заголовок к тексту.

Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов

Предложение. Текст	23		С. 27		
1. Выражение в предложении законченной мысли	1		№ 34, 35, 36		
2. Распространение предложений	2		№ 37, 38, 39		
3. Порядок слов в предложении	1		№ 40, 41, 42		
4. Связь слов в предложении	2		№ 43, 44, 45		
Главные и второстепенные члены предложения					
5. Главные члены предложения. Сказуемое	2		№ 46, 47, 48		
6. Главные члены предложения. Подлежащее	2		№ 49, 50, 51		
7. Второстепенные члены предложения	1		№ 52, 53, 54		
8. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1		№ 55, 56, 57		
Разные по интонации предложения					
9. Наблюдение за знаками препинания в конце	2		№ 58, 59, 60		

предложений					
10. Вопросительные предложения	1	здравствуй до свидания благодарю	№ 61, 62, 63		
11. Восклицательные предложения	2		№ 64, 65, 66		
12. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2	облако	№ 67, 68, 69		
13. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	каникулы	№ 70, 71, 72; с. 52–53		
14. Деловое письмо. Адрес	2				С. 6–7, № 4, 5, 6, 7

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.

Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.

Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения.

Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.

Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.

Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.

Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности

Состав слова	42		С. 54		
1. Корень и однокоренные слова	1		№ 73, 74, 75		
2. Общее и различия в значении однокоренных слов	2	граница охрана	№ 76, 77, 78		
3. Включение однокоренных слов в предложения	1		№ 79, 80, 81		
Окончание					
4. Окончание – изменяемая часть слова	1		№ 82, 83, 84		
5. Установление связи между словами с помощью	1		№ 85, 86, 87		

окончания				
Приставка				
6. Приставка как часть слова	1		№ 88, 89, 90	
7. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		№ 91, 92, 93	
8. Приставка и предлог	1		№ 94, 95, 96	
Суффикс				
9. Суффикс как часть слова	1		№ 97, 98, 99	
10. Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1		№ 100, 101, 102	Р. т. № 1, с. 88, задание. 227
Правописание безударных гласных в корне				
11. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	3		№ 103, 104, 105	Р. т. № 1, с. 17, задание 48
12. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	2		№ 106, 107, 108	
13. Слово-корень с ударной гласной	1		№ 109, 110, 111	
14. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	3	север	№ 112, 113, 114	
15. Проверка безударных гласных в корне слова	3		№ 115, 116, 117, 118, 119, 120	
Правописание парных звонких и глухих согласных в корне				
16. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	2		№ 121, 122, 123	Р. т. № 1, с. 32, задание 90
17. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	2		№ 124, 125, 126	
18. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	2		№ 127, 128, 129	
19. Проверяемые гласные и согласные в корне	2		№ 130, 131, 132	

20. Непроверяемые написания в корне	2	беседа	№ 133, 134, 135		
21. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2		№ 136, 137, 138		
22. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	библио-тека	№ 139, 140, 141; с. 97–98		
23. Деловое письмо. Поздравление	2				С. 18–23, № 1–9
24. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходство и различия.

Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.

Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.

Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления

Части речи. Текст	14		С. 99–100		
1. Названия предметов, действий и признаков	2		№ 142, 143, 144		
2. Понятие о частях речи. Существительное	2		№ 145, 146, 147		
3. Глагол	2		№ 148, 149, 150		
4. Прилагательное	2		№ 151, 152, 153		

5. Различение частей речи по вопросу и значению	3	забота	№ 154, 155, 156	Р. т. № 2, с. 4, задание 1	
6. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	3		№ 157, 158, 159; с. 112–113		
Характеристика основных видов деятельности ученика					
Чётко различать названия предметов, действий, признаков.					
Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.					
Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их.					
Употреблять разные части речи в предложении и тексте.					
Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)					
Имя существительное	29		С. 114		
7. Значение существительных в речи	2		№ 160, 161, 162	Р. т. № 2, с. 22, задание 50	
8. Одушевлённые и неодушевлённые существительные	2		№ 163, 164, 165		
9. Собственные и нарицательные существительные	2	столица	№ 166, 167, 168	Р. т. № 2, с. 37, задание 95	
10. Правописание имён собственных	2	космос	№ 169, 170, 171	Р. т. № 2, с. 36, задание 94	
11. Текст. Тема и основная мысль текста	1		№ 172, 173, 174		
Изменение существительных по числам					
12. Понятие о единственном и множественном числе существительных	2		№ 175, 176, 177	Р. т. № 2, с. 45, задание 120	
13. Употребление существительных в единственном и множественном числе	2	ботинки	№ 178, 179, 180		
14. Изменение существительных по числам	2		№ 181, 182, 183	Р. т. № 2, с. 44, задание 115	
Род существительных					
15. Знакомство с понятием рода	2		№ 184, 185,		

			186		
16. Существительные мужского рода	1	герой	№ 187, 188, 189		
17. Существительные женского рода	1		№ 190, 191, 192		
18. Существительные среднего рода	1		№ 193, 194, 195		
19. Различение существительных по родам	3		№ 196, 197, 198	Р. т. № 2, с. 48, задание 129	
20. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	адрес конверт	№ 199, 200, 201; с. 144–145		
21. Деловое письмо. Поздравление	2				С. 24–29, № 10–15
22. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления

Имя прилагательное	17		С. 146		
23. Значение прилагательных в речи	1		№ 202, 203,	Р. т. № 3, с. 3	

			204		
24. Различение признаков, обозначаемых прилагательными	2	огромный	№ 205, 206, 207	Р. т. № 3, с. 9, задание 18	
Изменение прилагательных по родам					
25. Зависимость рода прилагательных от рода существительных	2		№ 208, 209, 210		
26. Окончания прилагательных мужского рода	2	телефон телевизор	№ 211, 212, 213		
27. Окончания прилагательных женского рода	2		№ 214, 215, 216		
28. Окончания прилагательных среднего рода	1		№ 217, 218, 219		
29. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	2		№ 220, 221, 222		
30. Изменение прилагательных по родам	2		№ 223, 224, 225	Р. т. № 3, с. 30, задание 80	
31. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 226, 227, 228; с. 164–165		
32. Деловое письмо. Записка	2				С. 34–39, № 1–8
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков.</p> <p>Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</p> <p>Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам.</p> <p>Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</p> <p>Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря.</p> <p>Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</p>					
Глагол	13		С. 166		
33. Значение глаголов в речи	2		№ 229, 230, 231	Р. т. № 4, с. 12, задание 22	

34. Различение действий, обозначаемых глаголами	2		№ 232, 233, 234	Р. т. № 4, с. 14–15, задание 29	
Изменение глаголов по временам					
35. Настоящее время глаголов	1		№ 235, 236, 237		
36. Прошедшее время глаголов	1		№ 238, 239, 240		
37. Будущее время глаголов	1		№ 241, 242, 243	Р. т. № 4, с. 71, задание 182	
38. Различение глаголов по временам	2		№ 244, 245, 246		
39. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		№ 247, 248, 249		
40. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 250, 251, 252; с. 181–183		
41. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2			Р. т. № 3, с. 146	
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.</p> <p>Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.</p> <p>Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</p>					
Предложение. Текст	115				
Главные и второстепенные члены предложения		лестница			
1. Главные члены предложения	2		№ 253, 254, 255		
2. Второстепенные члены предложения	2		№ 256, 257, 258		
3. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1		№ 259, 260, 261		
Нераспространённые и распространённые					

предложения					
4. Различение нераспространённых и распространённых предложений	2		№ 262, 263, 264		
5. Распространение предложений	1	победа	№ 265, 266, 267		
Однородные члены предложения					
6. Знакомство с однородными членами предложения	2		№ 268, 269, 270		
7. Дополнение предложения однородными членами	1	однажды	№ 271, 272, 273		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 274, 275, 276; с. 199–201		
9. Деловое письмо. Записка	2				С. 40–49, № 9–19

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.

Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.

Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах.

Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки.

Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.

Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них

Повторение	8				
1. Состав слова	1		№ 277–282		
2. Существительное	1		№ 283–290		
3. Прилагательное	1		№ 291–297		
4. Глагол	1		№ 298–303		
5. Предложение	1		№ 304–308		

6. Текст	1		№ 309–312	
7. Деловое письмо. Письмо	2			С. 50–80, № 1–23

6

класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 6 класс (задания на выбор)
Повторение					
Звуки и буквы. Текст	8		С. 3		
1. Гласные и согласные. Их различие	1		№ 1, 2, 3		
2. Безударные гласные в словах	1		№ 4, 5, 6		
3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1		№ 7, 8, 9		
4. Сомнительные гласные и согласные в словах	1		№ 10, 11, 12		
5. Текст. Части текста. Красная строка	1		№ 13, 14, 15		
6. Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	телеграм-ма	№ 16, 17, 18		
7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 16–17		
8. Деловое письмо. Адрес	1				С. 4–11, № 1–11

Характеристика основных видов деятельности ученика

Сравнивать гласные и согласные.

Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.

Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.

Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки

Предложение. Текст	10		С. 18–19	
1. Деление текста на предложения	1		№ 22, 23, 24	
2. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		№ 25, 26, 27	
3. Нераспространённые и распространённые предложения	1	хозяин	№ 28, 29, 30	
4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1		№ 31, 32, 33	
5. Распространение предложений с помощью рисунков	1	конфета	№ 34, 35, 36	
6. Распространение предложений с помощью вопросов	1		№ 37, 38, 39	
7. Однородные члены предложения	1		№ 40, 41, 42	
8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 43, 44, 45; с. 35–36	
9. Деловое письмо. Поздравление	2			С. 12–18, № 1–11

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.

Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.

Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.

Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток

Состав слова. Текст	29		С. 37	
----------------------------	-----------	--	-------	--

1. Корень и однокоренные слова	1		№ 46, 47, 48	
2. Окончание как изменяемая часть слова	1		№ 49, 50, 51	
3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1		№ 52, 53, 54	
4. Приставка как часть слова	1		№ 55, 56, 57	
5. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	горизонт	№ 58, 59, 60	
6. Суффикс как часть слова	1		№ 61, 62, 63	Р. т. № 1, с. 88, задание 228
7. Разбор слов по составу	1		№ 64, 65, 66	
Правописание безударных гласных в корне				
8. Написание гласных в корне однокоренных слов	1		№ 67, 68, 69	
9. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 70, 71, 72	
10. Проверка безударных гласных в корне	1		№ 73, 74, 75	
Правописание звонких и глухих согласных в корне				
11. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 76, 77, 78	
12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 1, с. 32, задание 93
13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	сейчас теперь	№ 82, 83, 84; с. 61–63	
14. Изложение зрительно воспринимаемого текста	2			Р. т. № 4, с. 140
Правописание приставок				
15. Приставка и предлог	1	календарь	№ 85, 86, 87	
16. Различение приставки и предлога	1	комбайн	№ 88, 89, 90	
17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		№ 91, 92, 93	
18. Правописание гласных в приставках	1		№ 94, 95, 96	
19. Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		№ 97, 98, 99	
20. Текст. Деление текста на части по данному	1	соревно-	№ 100, 101,	

плану		вание	102		
21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		№ 103, 104, 105		
22. Правописание приставок на согласную	1		№ 106, 107, 108		
23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1		№ 109, 110, 111		
24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1		№ 112, 113, 114	Р. т. № 1, с. 62, задание 165	
25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 115, 116, 117; с. 88–89		
26. Деловое письмо. Записка	2				С. 26–33, № 1–9

Характеристика основных видов деятельности ученика

Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.

Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).

Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.

Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.

Разбирать слова по составу, используя таблицу.

Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.

Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы.

Учиться делить текст на части по данному плану

Части речи. Текст	2				
1. Существительное, прилагательное, глагол	1	богатство	№ 118, 119, 120		
2. Различение существительных, прилагательных и	1		№ 121, 122,		

глаголов в предложении			123		
Имя существительное 3. Значение существительных в речи	30 1		С. 94–95; № 124, 125, 126		
4. Существительные обозначающие явления природы	1	растение	№ 127, 128, 129	Р. т. № 2, с. 29, задание 71, 1)	
5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1		№ 130, 131, 132		
6. Существительные, противоположные по значению	1		№ 133, 134, 135	Р. т. № 2, с. 32, задание 79	
Род и число существительных 7. Различение существительных по родам	1	прекрас-ный	№ 136, 137, 138	Р. т. № 2, с. 49, задание 131	
8. Изменение существительных по числам	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 2, с. 43, задание 112	
Правописание имён собственных 9. Существительные собственные и нарицательные	1		№ 142, 143, 144		
10. Большая буква в именах собственных	1		№ 145, 146, 147		
11. Кавычки в именах собственных	1		№ 148, 149, 150	Р. т. № 2, с. 37, задание 97	
12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	океан	№ 151, 152, 153		
13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 154, 155, 156; с. 116–117		
Изменение существительных по падежам 14. Понятие о склонении	1		№ 157, 158, 159		
15. Определение падежей существительных по вопросам	1		№ 160, 161, 162		

16. Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1		№ 163, 164, 165		
17. Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1		№ 166, 167, 168		
18. Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1		№ 169, 170, 171		
19. Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1	мужчина женщина	№ 172, 173, 174		
20. Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1		№ 175, 176, 177		
21. Предложный падеж – <i>о ком? о чём?</i>	1	природа	№ 178, 179, 180		
22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	компас	№ 181, 182, 183		
23. Понятие о начальной форме	1		№ 184, 185, 186		
24. Постановка существительных в начальную форму	1		№ 187, 188, 189	Р. т. № 2, с. 19, задание 43	
25. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 190, 191, 192; с. 143–144		
26. Деловое письмо. Письмо	2				С. 42–49, № 1–9
27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2			Р. т. № 4, с. 138	
Имя прилагательное	25		С. 145		
28. Значение прилагательных в речи	1		№ 193, 194, 195		
29. Описание явлений природы с помощью прилагательных	1		№ 196, 197, 198		
30. Описание человека, животных с помощью прилагательных	1		№ 199, 200, 201	Р. т. № 3, с. 13, задание 28	

31. Прилагательные, противоположные по значению	1		№ 202, 203, 204	Р. т. № 3, с. 17, задания 41, 42	
Изменение прилагательных по родам и числам					
32. Изменение прилагательных по родам	1		№ 205, 206, 207		
33. Окончания прилагательных мужского рода	1		№ 208, 209, 210	Р. т. № 3, с. 37, задание 99	
34. Окончания прилагательных женского рода	1		№ 211, 212, 213	Р. т. № 3, с. 41, задание 111	
35. Окончания прилагательных среднего рода	1	шоссе	№ 214, 215, 216		
36. Определение родовых окончаний прилагательных	2		№ 217, 218, 219	Р. т. № 3, с. 50, задание 132	
37. Изменение прилагательных по числам	1	интересный	№ 220, 221, 222		
38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2		№ 223, 224, 225		
Склонение прилагательных мужского и среднего рода					
39. Понятие о склонении прилагательных	1	солдат	№ 226, 227, 228		
40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		№ 229, 230, 231		
41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 232, 233, 234		
42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 235, 236, 237	Р. т. № 3, с. 74, задание 200	
43. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 238, 239, 240		
44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 241, 242, 243		

45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 244, 245, 246	Р. т. № 3, с. 78, задание 212	
46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	командир	№ 247, 248, 249		
47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 250, 251, 252; с. 187–188	Р. т. № 3, с. 86, задание 234	
48. Деловое письмо. Объявление	2				С. 60–67, № 1–9

Характеристика основных видов деятельности ученика

Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).

Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.

Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.

Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.

Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.

Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.

Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями

Глагол	16		С. 189–190		
49. Значение глагола в речи	1		№ 253, 254, 255		
50. Глаголы, противоположные по значению	1		№ 256, 257, 258	Р. т. № 4, с. 35, задание 100	
51. Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	соседи	№ 259, 260, 261		

Изменение глаголов по временам 52. Настоящее время глаголов	1		№ 262, 263, 264	Р. т. № 4, с. 60, задание 159	
53. Прошедшее время глаголов	1		№ 265, 266, 267		
54. Будущее время глаголов	1		№ 268, 269, 270	Р. т. № 4, с. 70, задание 180	
55. Различение глаголов по временам	2		№ 271, 272, 273		
Изменение глаголов по числам 56. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1		№ 274, 275, 276	Р. т. № 4, с. 77, задание 196	
57. Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	директор	№ 277, 278, 279		
58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1		№ 280, 281, 282		
59. Текст. Связь частей в тексте	1		№ 283, 284, 285		
60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 286, 287, 288; с. 213		
61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2			Р. т. № 1, с. 122	
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p>Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.</p> <p>Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу</p>					
Предложение. Текст	8		С. 214		

1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	апельсин	№ 289, 290, 291		
Однородные члены предложения					
2. Определение однородных членов предложения	1		№ 292, 293, 294		
3. Однородные члены предложения без союзов	1		№ 295, 296, 297		
4. Однородные члены предложения с союзом и	1		№ 298, 299, 300		
5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1		№ 301, 302, 303		
Обращение					
6. Знакомство с обращением	1		№ 304, 305, 306		
7. Место обращения в предложении	1	пожалуйста	№ 307, 308, 309		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 310, 311, 312; с. 230		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.

Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом **и**.

Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.

Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога

Повторение	8				
1. Состав слова	1		№ 313, 314		
2. Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2		№ 315, 316		
3. Имя существительное	1		№ 317, 318		
4. Имя прилагательное	1		№ 319, 320		
5. Глагол	1		№ 321, 322		

6. Деловое письмо. Объявление	2				С. 68–69, № 10–12
-------------------------------	---	--	--	--	-------------------

7

класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 7 класс (задания на выбор)
Повторение	18				
Звуки и буквы. Текст			С. 3		
1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		№ 1, 2, 3		
2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		№ 4, 5, 6		
3. Правописание безударных гласных в словах	1		№ 7, 8, 9		
4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		№ 10, 11, 12		
5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 13, 14, 15; с. 14		
Предложение. Текст			С. 15–16		
1. Предложения нераспространённые и распространённые	1		№ 16, 17, 18		
2. Однородные члены предложения	1		№ 19, 20, 21		
3. Распространение предложений однородными членами	1	сантиметр километр	№ 22, 23, 24		
4. Составление предложений с однородными членами	2		№ 25, 26, 27		
5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		№ 28, 29, 30		
6. Обращение. Его место в предложении	1		№ 31, 32, 33		
7. Употребление обращения в диалоге	1		№ 34, 35, 36		

8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	театр	№ 37, 38, 39; с. 34–35	
9. Деловое письмо. Адрес	2			С. 4–11, № 1–8

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса

Состав слова. Текст	20		С. 36–37	
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 40, 41, 42	Р. т. № 1, с. 7, задание 13
2. Приставка	1		№ 43, 44, 45	
3. Суффикс	1		№ 46, 47, 48	
4. Окончание	1		№ 49, 50, 51	
Правописание гласных и согласных в корне				
5. Безударные гласные в корне	1		№ 52, 53, 54	Р. т. № 1, с. 23, задание 64
6. Звонкие и глухие согласные в корне	1		№ 55, 56, 57	
7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2	естество- знание насекомое	№ 58, 59, 60	
Правописание приставок				
8. Гласные и согласные в приставках	1	недавно	№ 61, 62, 63	
9. Разделительный твёрдый знак после приставок	1		№ 64, 65, 66	Р. т. № 1, с. 61, задание 165
10. Правописание в корне и приставке.	1	рецепт	№ 67, 68, 69	

Закрепление знаний					
Сложные слова					
11. Знакомство со сложными словами	1		№ 70, 71, 72		
12. Правописание сложных слов	1		№ 73, 74, 75	Р. т. № 1, с. 110, задание 284	
13. Образование сложных слов	1		№ 76, 77, 78	Р. т. № 1, с. 111, задание 288	
14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 79, 80, 81, 82, 83, 84; с. 68–69		
15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2			Р. т. № 4, с. 137	
16. Деловое письмо. Поздравление	2				С. 12–15, № 1–3

Характеристика основных видов деятельности ученика

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей

Части речи. Текст	2				
1. Различение частей речи	1		№ 85, 86, 87		
2. Образование одних частей речи от других	1		№ 88, 89, 90	Р. т. № 2, с. 4, задания 2, 3	
Существительное	26		С. 73–74		
3. Значение существительных в речи	1		№ 91, 92, 93	Р. т. № 2, с. 23, задание 51	
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 94, 95, 96		

5. Род и число существительных	1		№ 97, 98, 99		
6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		№ 100, 101, 102	Р. т. № 2, с. 53, задание 141	
7. Правописание существительных с шипящей на конце	1		№ 103, 104, 105	Р. т. № 2, с. 54, задание 144	
Три склонения существительных в единственном числе					
8. Существительные 1-го склонения	1		№ 106, 107, 108		
9. Определение склонения существительных по начальной форме	1	темпера- тура	№ 109, 110, 111	Р. т. № 2, с. 64, задание 174	
10. Существительные 2-го склонения	1		№ 112, 113, 114		
11. Существительные 3-го склонения	1		№ 115, 116, 117		
12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		№ 118, 119, 120		
1-е склонение существительных в единственном числе					
13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 2, с. 80, задание 217	
14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 2, с. 81, задание 218	
15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 2, с. 89, задание 241	
2-е склонение существительных в единственном числе					
16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		№ 130, 131, 132		
17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	лекарство	№ 133, 134, 135	Р. т. № 2, с. 92, задание 249	
3-е склонение существительных в					

единственном числе 18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		№ 136, 137, 138		
19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 2, с. 109, задание 286	
20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		№ 142, 143, 144		
21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	стадион бассейн тренер	№ 145, 146, 147		
22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 148, 149, 150; с. 116–117		
23. Деловое письмо. Записка	2				С. 20–23, № 1–5
24. Сочинение по данному плану и опорным словам	2			Р. т. № 1, с. 123	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя

Прилагательное	16		С. 118–119		
25. Значение прилагательных в речи	1	велосипед	№ 151, 152, 153	Р. т. № 3, с. 9, задание 17	
26. Описание предмета и его частей	1	портрет	№ 154, 155, 156		
27. Использование прилагательных для сравнения предметов	1		№ 157, 158, 159	Р. т. № 3, с. 34, задание 91	
28. Словосочетания с прилагательными	1	почтальон	№ 160, 161, 162		
29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		№ 163, 164, 165		
30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		№ 166, 167, 168	Р. т. № 3, с. 62, задание 166	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода					
31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		№ 169, 170, 171	Р. т. № 3, с. 70, задание 189	
32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 172, 173, 174		
33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 175, 176, 177	Р. т. № 3, с. 87, задание 238	
Склонение прилагательных женского рода					
34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		№ 178, 179, 180		
35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		№ 181, 182, 183	Р. т. № 3, с. 89, задание 239	
36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 184, 185, 186		
37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		№ 187, 188, 189	Р. т. № 3, с. 97, задание 258	
38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	приветливый	№ 190, 191, 192,	Р. т. № 3, с. 105, задание 275	

		спектакль антракт	193, 194, 195		
39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 196, 197, 198, 199, 200, 201; с. 155–156		
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе</p>					
Глагол	20		С. 157		
40. Значение глаголов в речи	1		№ 202, 203, 204		
41. Использование глаголов для сравнения предметов	1		№ 205, 206, 207	Р. т. № 4, с. 19, задание 41	
Время и число глаголов					
42. Различение глаголов по временам	1		№ 208, 209, 210		
43. Изменение глаголов по временам	1		№ 211, 212, 213		
44. Различение глаголов по числам	1		№ 214, 215, 216		
45. Изменение глаголов по числам	1	география	№ 217, 218, 219	Р. т. № 4, с. 78, задание 197	
46. Изменение глаголов в прошедшем времени по	1		№ 220, 221,		

родам			222		
47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		№ 223, 224, 225	Р. т. № 4, с. 67, задание 175	
48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		№ 226, 227, 228		
49. Текст. Составной план текста	1		№ 229, 230		
Неопределённая форма глагола					
50. Понятие о неопределённой форме глагола	1		№ 231, 232, 233		
51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1		№ 234, 235, 236	Р. т. № 4, с. 115, задание 284	
52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1		№ 237, 238, 239		
Частица <i>не</i> с глаголами					
53. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		№ 240, 241, 242		
54. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1		№ 243, 244, 245	Р. т. № 4, с. 50, задание 135	
55. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	порядочный	№ 246, 247, 248	Р. т. № 4, с. 52, задание 138	
56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 249, 250, 251, 252, 253, 254; с. 194–195		
57. Деловое письмо. Письмо	2				С. 34–39, № 1–6

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.

Тренироваться в использовании частицы *не* с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы *не* с глаголами.

Использовать частицу **не** с глаголами в речи участников диалога.

Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.

Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками

Местоимение	11		С. 196–197	
58. Личные местоимения	1		№ 255, 256, 257	
59. Значение личных местоимений в речи	1		№ 258, 259, 260	
Лицо и число местоимений				
60. Местоимения 1-го лица	1		№ 261, 262, 263	
61. Местоимения 2-го лица	1		№ 264, 265, 266	
62. Местоимения 3-го лица	1	кабинет	№ 267, 268, 269	
63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		№ 270, 271, 272	
64. Различение местоимений по лицам и числам	1	мороженое	№ 273, 274, 275	
65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 276, 277, 278, 279, 280, 281; с. 218–219	
66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2			Р. т. № 1, с. 109, задание 282

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.

Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.

Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями

Предложение	15		С. 220–221	
Простое предложение				
1. Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	станок мастер	№ 282, 283, 284	
2. Однородные члены предложения с союзами а, но	1		№ 285, 286, 287	
3. Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1		№ 288, 289, 290	
4. Обращение	1		№ 291, 292, 293	
5. Знаки препинания при обращении	1		№ 294, 295, 296	
6. Простое предложение. Закрепление знаний	2		№ 297, 298, 299	
Сложное предложение				
7. Части сложного предложения	1		№ 300, 301, 302	
8. Знаки препинания в сложном предложении	1		№ 303, 304, 305	
9. Составление сложных предложений	1		№ 306, 307, 308	
10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 309, 310, 311; с. 239–240	
11. Коллективное сочинение по серии картинок	2			Р. т. № 4, с. 49, задания 133, 134
12. Деловое письмо. Объявление	1			С. 48–53, № 1–6

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами **а, но**. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие

обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Сравнить простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои

Повторение	8				
1. Состав слова	1		№ 312, 313, 314		
2. Правописание в приставке и корне	1		№ 315, 316, 317		
3. Существительное	1		№ 318, 319, 320		
4. Прилагательное	1		№ 321, 322, 323	Р. т. № 3, с. 143, задание 356, 1)	
5. Глагол	1		№ 324, 325, 326		
6. Местоимение	1		№ 327, 328, 329		
7. Деловое письмо. Объяснительная записка	2				С. 64–67, № 1–4