

Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью, представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Профессиональная помощь нужна не только начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение специалистам. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить с документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации, а также оказывать методическую помощь в работе.

 В школе необходимо создавать ситуацию успешности работы тьютора, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма. Способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Решением данных проблем может стать программа наставничества «Учитель- Тьютор», которая является комплексом мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Проект «Образование» ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации. Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенций, т.е. способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

- Изучение нормативно-правовой базы;

- Организация учебно- воспитательного процесса;

- Ведение документации образовательного учреждения;

- Выбор методической темы для самообразования;

- Формы и методы организации совместной деятельности воспитанника и тьютора;

- Механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;

- Разработки календарного - тематического планирования;

- Структура образовательной деятельности, задачи и цели;

- Общие вопросы методики организации работы с родителями;

- Использование здоровье - сберегающих технологий во время уроков и других режимных моментах;

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений тьютора и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Ознакомление молодого тьютора с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащегося.
3. Демонстрация молодому специалисту опыта успешной педагогической деятельности.
4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

 **Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы тьютор приобретет ряд профессиональных умений:

* аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
* умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с учеником с ОВЗ
* умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с учеником с ОВЗ
* умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством наставника осуществлять педагогическую адаптацию, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
* умение анализировать развивающую среду образовательном учреждении и создавать специальные условия для детей с РАС;
* умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Наставничество является универсальной технологией передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение.

**Предмет наставничества:**

* Личностные качества – лидерские качества, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, искусство тайменеджмента.
* Методическая грамотность – ведение учебно-методической документации, современные педагогические технологии, повышение профессиональной квалификации.
* Социальная адаптация – психологические особенности, психологический климат в коллективе, работа в составе творческих групп.
* **Основное взаимодействие между участниками**: **«учитель – тьютор»,** классический вариант поддержки для приобретения специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с вновь прибывшими специалистами являются:

* ***Обязательность*** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.
* ***Индивидуальность*** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.
* ***Непрерывность*** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.
* ***Эффективность*** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Требования, предъявляемые к наставнику**:

 - знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с тьютором план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;

 - изучать деловые и нравственные качества тьютора, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащейся и к ее родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить тьютора со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми тьютору, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать тьютору помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества тьютора, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью тьютора;

- подводить итоги профессиональной адаптации тьютора.

**Требования к тьютору:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

 - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

**Формы и методы работы с новым специалистом**: беседы; собеседования; встречи с опытными учителями; прослушивание тематических семинаров; методические консультации; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.

**Перспективный план работы на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | Форма проведения | Сроки |
| 1  | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов, локальных актов;Диагностика умений и навыков молодого специалиста. | Консультации и ответы наинтересующие вопросы. | Сентябрь |
| 2 | Выбор темы и направление работы. Подборка методической литературы в течение учебного года; собеседование по изученной методической литературе;инструктаж по организации работы с родителями и ведение документации; изучение психофизиологических особенностей детей с ОВЗ (РАС)  | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | Октябрь  |
| 3 | Изучение методики проведения уроков, совместная разработка конспектов, эффективное использование ЭОР, совместное заполнение дневника: наблюдений и целей. | Посещение молодымспециалистом образовательнойдеятельности и режимных моментов | Ноябрь |
| 4 | Просмотр конспекта (технологической карты) и проведениеорганизованной, образовательной деятельности молодым специалистом | Посещение наставникомобразовательной деятельности ирежимных моментов у молодогопедагога. | Декабрь(открытое занятие) |
| 5 | Организация подготовки детей к праздникам и педагогическая позиция при проведении праздников  | Консультация, оказание помощи.  | Январь |
| 6 | Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течение учебного года;роль игры в развитии учеником с ОВЗ/РАС | Консультация наставника,наблюдение за работой молодогоспециалиста (совместнойигровой деятельности) | Февраль |
| 7 | Практикум по решению педагогических ситуаций; педагогическая этика, культура в работе с воспитанниками, в работе с родителями, с коллегами; выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. | Консультация, обмен опытом,помощь наставника. | Март |
| 8 | Изучение и внедрение здоровье -сберегающих технологий; использование проектов в воспитательно/образовательном процессе. | Консультация наставника,наблюдение за работой молодогоспециалиста (совместнойигровой деятельности) | Апрель |
| 9 | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение иобследования воспитанников.Подготовка к летне - оздоровительному периоду. | Консультация и ответы наинтересующие вопросы,оказание помощи. Самоанализмолодого специалиста. | Май |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ План РАБОТЫ ТЬЮТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы** | **Срок**  | **Ответственные** |
| 1 | 1. Знакомство с документами тьюторанта
2. Обеспечение всех обучающихся учебниками.
3. Разработка индивидуальных образовательных программ, планов.
4. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
5. Утверждение расписания индивидуальной работы с детьми.
6. Ведение документации: дневники наблюдения.
 | **Сентябрь** |  |
| **2** | 1. Организация и осуществление взаимодействия тьюторов с учителями.
2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
3. Ведение документации: дневники наблюдения.
4. Посещение уроков.
5. Консультации с учителями.
 | **Октябрь** |  |
| **3** | 1. Беседа с классными руководителями по работе с СИПР планом.
2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
3. Ведение текущей документации
 | **Ноябрь** |  |
| **4** | 1. Взаимодействие с педагогами предметниками. (Собеседование с завучем школы)
2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
3. Ведение документации: дневники сопровождения.
4. Конкурс рисунков
5. Посещение библиотеки.
 | **Декабрь** |  |
| **5** | 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
2. Ведение документации: дневники наблюдений.
3. Индивидуальные тьюторские консультации с родителями.
4. Посещение уроков.
5. Консультации с учителями.
6. Подготовка к проектам.
 | **Январь** |  |
| **6** | 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
2. Ведение документации: дневник наблюдений.
3. Индивидуальные тьюторские консультации с учителями.
4. Посещение уроков.
5. Консультации с учителями.
6. Конкурс рисунков.
7. Подготовка к проектом.
 | **Февраль** |  |
| **7** | 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
2. Ведение документации: дневники наблюдений.
3. Посещение уроков.
4. Консультации с учителями.
5. Конкурс рисунков.
 | **Март** |  |
| **8** | 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
2. Ведение документации: дневники наблюдений.
3. Посещение уроков.
4. Консультации с учителями.
 | **Апрель** |  |
| **9** | 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.
2. Ведение документации: дневники наблюдений.
3. Составление и анализ мониторинга уровня обученности и качества обучения учащихся.
4. Посещение уроков.
5. Консультации с учителями.
 | **Май** |  |