

ПРИНЯТО

С учетом мнения общешкольного
родительского комитета

Протокол от _____ № _____

Утверждено
приказом от « ____ » _____ 2023 г. № _____

Директор: _____ Садриев З.Г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Реабилитационная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени А.З. Акчурина с. Камышла» (ГБОУ РШИ с. Камышла)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени А.З. Акчурина с. Камышла (ГБОУ РШИ с. Камышла).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту - родительский комитет)- родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения внебюджетных средств и безвозмездных поступлений (целевых взносов и добровольных пожертвований) для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение внебюджетных средств (целевых взносов и добровольных пожертвований) может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы

учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Ревизионная комиссия при родительском комитете представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах, жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.6. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.7. Добровольные пожертвования учреждению, могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1);
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования;

3.9. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет внебюджетных средств и безвозмездных поступлений в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актах приема-передачи установленного образца в соответствии с (приложением № 2) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению.

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся: - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ РШИ с. Камышла;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами.

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователем на нужды учреждения.

5.2. Общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1) Приобретение оборудования;

- канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов;

- технических средств обучения;

- музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и прочее.

2) Улучшения материально-технического обеспечения организации:

- проведение текущих ремонтных работ;

- приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции;

- создание интерьеров, эстетическое оформление образовательного учреждения;

- содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники.

3) Обеспечение охранной деятельности ГБОУ РШИ с. Камышла.

4) Благоустройство территории ГБОУ РШИ с. Камышла.

- 5) Обеспечение мероприятий с обучающимися, воспитанниками.
- 6) Обеспечение периодическими и методическими изданиями.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета внебюджетных средств и безвозмездных поступлений

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций внебюджетных средств и безвозмездных поступлений (целевых взносов и добровольных пожертвований), для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, закрепленный за учреждением приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

7. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Управляющим Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Управляющего совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием внебюджетных средств и безвозмездных поступлений (целевых взносов, добровольных пожертвований) в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Договор
о добровольном пожертвовании

с. Камышла

«__»_____20__г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Реабилитационная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени А.З. Акчурина с. Камышла» (ГБОУ РШИ с. Камышла), именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес проживания) в лице _____

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица)

действующем на основании _____

(Устав, положение, доверенность и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещи не одна – перечисление, индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности «Одаряемого»

1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.
2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию в целях развития и укрепления материально-технической базы школы.
3. Одаряемый обязан использовать пожертвования по целевому назначению.
4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
5. Одаряемый обязан незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет использованным вследствие изменившихся обстоятельств.
6. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Управляющем совете за целевое использование денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. Права и обязанности Жертвователя

1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие ГБОУ РШИ с. Камышла.
2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. Жертвователю имеет право контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4. Жертвователю имеет право требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или измененным Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

4. Сумма по договору

1. Сумма договора (стоимость имущества) составляет

(цифры и прописью)

2. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

5. Сроки действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «_____» _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров

1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 ГК РФ.

2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Форс-мажор

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и других событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

8. Прочие условия

1. Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

2. Любое изменение и дополнение настоящего договора имеет силу только при достижении взаимного согласия и только в письменной форме.

3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых вопросов.

9. Адреса и реквизиты сторон

«Одаряемый»

«Жертвователь»

АКТ приема-передачи

Мы, _____ нижеподписавшиеся, директор ГБОУ РШИ с. Камышла
и _____
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

составили настоящий акт о том, что по договору № от «__» _____20__г. «Об оказании добровольного пожертвования» были:
выполнены следующие работы;
оказаны следующие услуги;
переданы материально-технические ценности (с документами, подтверждающими приобретение и оплату товаров: (счет-фактура, накладная, квитанция, чек)

в установленные сроки у надлежащем качестве на общую сумму:

Передал

Принял

Г.

Заявление о пожертвовании

Я, _____
проживающий по адресу:

По своему добровольному желанию вношу пожертвование _____

(указать что и в каких пределах)

(на какие цели вносится пожертвование)

(с Положением о пожертвовании ознакомлен(а))

Дата _____

Поспись _____

