

УТВЕРЖДЕНО

приказом от « ___ » _____ 2023 г. № _____

Директор: _____ Садриев З.Г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени А.З. Акчурина с. Камышла (ГБОУ РШИ с. Камышла)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется формирование и деятельность комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени А.З. Акчурина с. Камышла (далее – ГБОУ РШИ с. Камышла) по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Кодексом этики и служебного поведения ГБОУ РШИ с. Камышла, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ РШИ с. Камышла (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции в ГБОУ РШИ с. Камышла;

в) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда интересам школы-интерната, граждан, организаций, общества.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников школы-интерната.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом по ГБОУ РШИ с. Камышла.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, назначаемого (далее - руководитель), из числа членов Комиссии, работающих в ГБОУ РШИ с. Камышла, секретаря и других членов.

В состав Комиссии входят:

- заместитель руководителя - председатель Комиссии;
- работник бухгалтерской службы- заместитель председателя Комиссии;
- работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, - секретарь;
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения, член комиссии.

2.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником ГБОУ РШИ с. Камышла поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований Кодекса;

б) информация о наличии у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, должность работника ГБОУ РШИ с. Камышла;

б) описание нарушения работником учреждения требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований Кодекса этики или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не приводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.6. Председатель Комиссии в 3-дневной срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в 7-дневный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

По письменному запросу председателя Комиссии руководитель работника представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для предоставления в Комиссию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГБОУ РШИ с. Камышла, в отношении которого рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня

заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

По итогам рассмотрения информации, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником ГБОУ РШИ с. Камышла положений Кодекса;

б) устанавливает, что работник ГБОУ РШИ с. Камышла нарушил положения Кодекса;

По итогам рассмотрения информации, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) устанавливает факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника школы-интерната, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору ГБОУ РШИ с. Камышла, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам.

При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) работника, совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы направляются директору ГБОУ РШИ с. Камышла для принятия следующих мер:

- отстранение работника от выполнения задания, с которым связан конфликт интересов;

- привлечения работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации;

- передача информации в правоохранительные органы.

Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.