


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Реабилитационная школа - интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья имени Акчурина А.З. с. Камышля»

Проверено:  
Зам. директора по УВР

  
(подпись) /Аглиуллина Г.А. /  
(ФИО)  
«31» августа 2023г.

Утверждаю:  
приказом № 274

от «01» сентября 2023г.  
Директор  /Садриев З.Г. /  
(подпись) (ФИО)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) Русский язык

Класс 8-9

Общее количество часов по учебному плану 136 часов в год, 4 ч. в неделю

Составлена в соответствии с АОП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по русскому языку

Учебники:

Авторы- составители: Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова

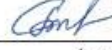
Наименование: Русский язык

Издательство, год: Москва «Просвещение», 2018

Рассмотрена на заседании МО

специалистов коррекционной педагогики  
(название методического объединения)

Протокол №1 от «30» августа 2023г.

Руководитель МО   
(подпись) /Раянова Э. М. /  
(ФИО)

## **Русский язык**

### **Пояснительная записка**

Адаптированная общеобразовательная программа по русскому языку в 8-9 классах для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ РШИ с. Камышла (далее АОП ГБОУ РШИ с. Камышла) — это основная общеобразовательная программа, адаптированная для этой категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы основного общего образования по русскому языку федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, базисного учебного плана, авторского тематического планирования учебного материала, требований к результатам общего образования с учетом преемственности с примерными программами для начального общего образования.

АОП ГБОУ РШИ с. Камышла обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии **со следующими документами:**

1. Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2020г. учебники:»Русский язык»8класс для специальных(коррекционных )образовательных учреждений Г.Г.Галунчикова.,Э.В.Якубовская,8-е издание,Москва »Просвещение»2014г. »Русский язык»9класс для специальных(коррекционных )образовательных учреждений Г.Г.Галунчикова.,Э.В.Якубовская,8- е издание, Москва »Просвещение»2014г
3. Рабочей программы по учебному предмету для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 8-9 классы.
4. Постановление от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
5. АОП ГБОУ РШИ с. Камышла разработана рабочей группой педагогов, согласована с попечительским советом и родителями учащихся.

АОП ГБОУ РШИ с. Камышла будет реализована в отдельных классах.

В ГБОУ РШИ с. Камышла для получения образования указанными обучающимися есть все специальные условия:

- наличие узких специалистов (логопед, психолог, социальный педагог);
- наличие психолога - педагогического консилиума;
- создание условий для социализации учащихся;
- материально- техническое оснащение учебного процесса, соответствующее требованиям Стандарта.

**Цель** – формирование прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; научиться правильно, излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

**Задачи:**

1. Формирование способности грамотного письма.
2. Коррекция речи и мышления учащихся с интеллектуальными нарушениями.
3. Формирование орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
4. Овладение речевой деятельностью в разных ее видах - чтение, письмо, говорение, слушание;
5. Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
6. Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.
7. Воспитание интереса и любви к письму.

Учащиеся должны получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; научиться правильно, излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств. Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности. Учащиеся изучат разделы: Повторение, Слово, Предложение, Связную речь.

**Формы организации образовательного процесса: урок.**

**Формы обучения:** фронтальная, индивидуальная, работа в парах и группах, коллективная работа.

**Методы обучения:** словесные, наглядные, практические.

**Приёмы обучения:** осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учётом возрастных особенностей, уровнем развития, интеллектуальных возможностей.

**Технологии обучения:** игровые, здоровьесберегающие, информационно- коммуникационные, проблемно поисковые.

**Критерий и нормы оценки знаний, умений  
и навыков обучающихся**

Знания и умения обучающихся по письму и развитию речи оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

**Оценка устных ответов**

При оценке устных ответов по письму принимается во внимание: правильность ответа по содержанию, полнота ответа, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится обучающемуся, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи, при разборе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

**Оценка «3»** ставится обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка «2»** ставится обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, в работе с текстом делает грубые ошибки, не может воспользоваться помощью учителя, других учащихся.

**Оценка «1»** за устные ответы не ставится.

### **Оценка письменных работ**

Примерный **объем письменных текстов:**

- в контрольных работах – 60-70 слов.
- в изложениях – 45-70 слов.
- в словарном диктанте – 20-25 слов.
- объем творческих работ на уроке – 40-60 слов.

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы обучающихся. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности обучающегося, особенности его развития.

Контрольные работы состоят из контрольного диктанта и грамматического задания.

Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение обучающимся требовалось: 35—40 мин. Причем за указанное время обучающиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить.

Для грамматического задания используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

**Оценка «5»** выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки.

**Оценка «4»** выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если **среди них есть однотипные.**

**Оценка «3»** может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок.

При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

### **Изложения и сочинения.**

В 8 классе для изложений и сочинений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения.

- **оценка «5»** ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;

- **оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;

- **оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

### **Итоговая оценка знаний и умений обучающихся**

За учебную четверть и за год знания и умения обучающихся оцениваются одним баллом.

При выставлении итоговой оценки обучающемуся учитывается как уровень знаний, так и овладение им практическими умениями.

Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой обучающегося, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ.

### ***1. Планируемые результаты освоения учебного предмета***

#### **8 класс**

##### **Метапредметные результаты:**

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

##### **Личностные результаты:**

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

##### **Предметные результаты:**

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;

- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения.

**Обучающиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу; образовывать слова при помощи приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, с однородными членами и сложное предложение;
- писать изложения и сочинения; оформлять деловые бумаги; пользоваться школьным орфографическим словарём.

## 9 класс

***Личностные результаты:***

- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности.

***Предметные результаты:***

- Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;

Планируемые результаты освоения предметных программ образования являются одним из важнейших механизмов модернизации образования.

В соответствии с требованиями АОП с интеллектуальными нарушениями определяет два уровня овладения обучающимися предметными результатами: минимальный (является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью) и достаточный (не является обязательным для всех обучающихся).

**Достаточный уровень:**

- имеют потенциальные возможности учиться лучше, но в зависимости от настроения, соматического здоровья усваивают удовлетворительно;
- в постановке конкретной цели, выборе путей решения учебной задачи не затрудняются;
- в процессе решения учебных задач стремятся идти по пути наибольшего сопротивления;
- по результатам учебной деятельности эти учащиеся умеют находить и исправлять ошибки;
- по овладению учебными знаниями, умениями, навыками не испытывают особых затруднений при восприятии учебного материала;
- работоспособность на уроках – средняя;

- внимание устойчивое, при переходе на другой вид деятельности особых затруднений не испытывают;
- с основным объёмом заданий данных учителем на уроке справляются самостоятельно;
- отвечают на вопросы учителя по содержанию изученного, проявляют желание рассказать;
- объяснения учителя понимают и могут применять знания на практике;
- на этапе запоминания и воспроизведения чаще обходятся без наглядных опор, память кратковременная, словесно-логическая;
- недостаточно сформирована связная речь;
- общительны, легко входят в контакт со сверстниками.

**Минимальный уровень:**

- программный материал усваивают с трудом;
- работоспособность низкая;
- не всегда осознают учебную задачу, не доводят начатое дело до конца;
- при выполнении заданий нуждаются в пошаговой инструкции, требуется корректирующая направляющая помощь;
- на этапе запоминания и воспроизведения необходимы наглядные, тактильные опоры, неустойчивое внимание, память кратковременная наглядно-образная;
- недостаточно сформирована связная речь, нарушен грамматический строй речи, испытывают трудности в последовательности выражения мысли;
- уровень самооценки занижен;
- малообщительны, не уверены, не входят в контакт с незнакомыми людьми.

**Вследствие этого у детей данной категории наблюдается трудности в обучении:**

- 1) испытывают затруднения при пересказе текста;
- 2) невнимательны, рассеяны;
- 3) трудно понимают объяснения учителя с первого раза;
- 4) не справляется с заданиями для самостоятельной работы;
- 5) испытывают страх перед опросом.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:**

### **8 класс**

В программу включены следующие разделы: Повторение, Слово, Предложение, Связная речь.

Содержание

#### **Повторение.**

Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами.

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

#### **Слово.**

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

**Предложение.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами **который, когда, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

**Связная речь.**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем я хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приёме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.



## 9 класс

### Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

### Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

### Слово

*Состав слова*. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющихся конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное*. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное*. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения*. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол*. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900: 200, 300, 400, 90.

*Наречие*. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

*Части речи*. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### Предложение.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а*, и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Связная речь.**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

### 3. Тематическое планирование

#### 8 класс

Наименование разделов и тем	Часы	Контрольные, проверочные работы
<b>Введение. Текст.</b>	9	1
<b>Состав слова. Текст.</b>	14	1
<b>Части речи. Текст.</b>	1	
Имя существительное	17	1
Имя прилагательное	17	1
Местоимение	20	1
Глагол	26	1
Наречие	14	1
<b>Предложение. Текст.</b>	9	1
<b>Повторение.</b>	8	
<b>ИТОГО</b>	<b>136</b>	

**9 класс**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Краткое содержание темы	Обязательный минимум ЗУН
I.	Повторение.	8 часов	Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но. Изложение по данному плану и опорным словам. Текст- описание. Телеграмма.	Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами. СП. расставлять знаки препинания в СП. Уметь оформлять телеграмму. Знать типы текстов .Составлять рассказ по плану.
II.	Состав слова. Текст.	25 часов	Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е. Объяснительная записка. Изложение с элементами сочинения. Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.	Знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова. Разбивать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Уметь составлять связный рассказ с помощью учителя. Уметь составлять объяснительную записку. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.
III.	Части речи.	74 часа	Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение,падежные окончания имен сущ. в ед. и мн. числе.Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование им.прил. с им. сущ. в роде, числе и падеже. Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи. Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам ( настоящее, прошедшее, будущее) и числам, частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам, глаг 2-го лица –ишь, -	Знать грамматические признаки им. сущ.-род, число, падеж. Умение определять падеж сущ-го, изменять по числам. Грамматические признаки прил-го. Уметь согласовывать прил. с сущ. в роде, числе, падеже. Определять местоимение в речи, значение местоимения. Знать значение глагола, изменять глагол по временам. Писать под диктовку текст, применять правила

			<p>шься. Глаголы на –ся (сь). Заявление – вид деловой бумаги. Письмо. Построение текста по аналогии.</p>	<p>проверки написания слов; различать части речи; Наиболее распространенные правила правописания.</p>
<b>IV.</b>	<b>Предложение. Текст.</b>	<b>16 часов</b>	<p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинаний в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союза и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами. Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.</p>	<p>Знать главные и второстепенные члены предложения. Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами. Расставлять знаки препинания в конце предложения. Уметь находить в тексте обращения, расставлять запятые. Расставлять запятые в СП. Уметь писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем.</p>
<b>V.</b>	<b>Повторение.</b>	<b>13 часов</b>	<p>Состав слова. Типы текстов. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Предложение (простое и сложное). Члены предложения. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах»). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.</p>	<p>Знать части слова. Типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Уметь подбирать однокоренные слова. Различать части речи. Умение определять падеж сущ-го, изменять по числам. Знать правописание глаголов. Различать ПП и СП. Знать и находить члены предложения. строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения.</p>

<b>Четверть</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ</b>		
I	36	3		
II	28	2		
III	40	3		
IV	32	3		
Год	136	11		