


Утверждаю:  
Директор ГБОУ РШИ с. Камышла

г. N 323  
(Садриев З.Г./  
подпись / Ф.И.О.)

М.П



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
ГБОУ РШИ С.КАМЫШЛА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1. Обработка персональных данных посетителей ГБОУ РШИ с. Камышла, осуществляется без использования средств автоматизации учета, путем внесения персональных данных посетителя в «Журнал учета и регистрации граждан» (далее – Журнал).

2. В Журнал вносятся данные посетителя, согласно предусмотренных граф учета, к персональным данным которого, относятся следующие:

- фамилия, имя и отчество посетителя;
- серия, номер, дата и место выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя;

3. Персональные данные посетителей предприятия обрабатываются в целях учета и однократного пропуска посетителей для обеспечения пропускного режима в порядке, установленном «Положением о персональных данных ГБОУ РШИ с. Камышла».

4. Действия, совершаемые на предприятии с персональными данными посетителей в целях обеспечения пропускного режима, осуществляются без использования средств автоматизации и включают в себя сбор, хранение, использование, уточнение, уничтожение персональных данных.

5. Срок обработки персональных данных посетителей исчисляется с даты регистрации посетителя в «Журнале учета и регистрации граждан» и заканчивается датой, следующей за днем истечения установленного срока хранения Журнала.

6. Персональные данные посетителя заносятся в Журнал не более одного раза в каждом случае его пропуска на предприятие.

7. Хранение и уничтожение Журнала осуществляется в порядке, установленном «Положением о персональных данных».

8. Согласие на обработку персональных данных на вышеуказанных условиях посетитель предоставляет путем проставления подписи в соответствующей графе Журнала.

9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано посетителем путем направления в адрес предприятия письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

10. Требования настоящей Инструкции обязательны для всех должностных лиц и сотрудников любых организаций Российской Федерации, имеющих статус посетителей, в том числе, исполняющих служебное задание на территории предприятия.

11. Доведение Инструкции до посетителей, в части их касающейся, осуществляется лицом осуществляющим допуск посетителя на территорию, в устной форме.

12. В случае невозможности исполнения требований настоящей Инструкции в полном объеме, например, в случае стихийных бедствий и допуска лиц, осуществляющих ликвидацию последствий стихийных бедствий, в журнал производится запись максимальной доступной информации, с пометкой о причинах.