

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Самарской области для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья имени Акчурина А.З. с.Камышла.

Принята решением
Педагогического совета
ГКОУ для детей-сирот с.Камышла
от «27» август 2021 г.



Программа многофункционального наставничества педагогических работников

государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья имени Акчурина А.З. с.Камышла.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| № | Содержание | Стр. |
|----------|---|-------------|
| 1 | Пояснительная записка | 2-3 |
| 2 | Цель Программы | 4 |
| 3 | Сроки реализации Программы | 4 |
| 4 | Руководители Программы | 4 |
| 5 | Управление реализацией Программы | 5 |
| 6 | Взаимодействие при реализации Программы | 5 |
| 7 | Содержание деятельности | 6-10 |
| 8 | Ожидаемые результаты реализации Программы | 11 |
| 9 | Приложения | 12-14 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» содержит целевой показатель: до конца 2024 года не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и устранение внутренних образовательных дефицитов наставляемых, т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности наставника (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д. (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество в школе может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе с обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший учитель, классный руководитель, воспитатель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.

Развитие системы наставничества в школе предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определение стратегии развития наставничества в ГКОУ для детей-сирот с. Камышла.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в ГКОУ для детей-сирот с. Камышла на 2020-2022 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: Садриев Замил Габдулхакович

Соруководитель /соруководители Программы: Аглиуллина Гулия Ахметшарифовна, Тимергалиева Светлана Викторовна.

Состав Совета по реализации Программы: Бикмухаметова Эльвира Фагимовна, Шайхулисламова Амина Заватовна, Вафина Альфия Заватовна, Хисматова Альбина Альбертовна, Садыкова Алиса Магдановна, Вайсова Зулия Ахсановна

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|-------|--|---|
| 1. | Руководитель Совета | |
| | Садриев Замил Габдулхакович | директор |
| 2. | Заместитель руководителя Совета (куратор) | |
| | Аглиуллина Гулия Ахметшарифовна Тимергалиева Светлана Викторовна. | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| 3. | Секретарь | |
| | Бикмухаметова Эльвира Фагимовна | Руководитель МО воспитателей |
| 4. | Члены | |
| | Шайхулисламова Аминя Заватовна | воспитатель |
| | Вафина Альфия Заватовна | воспитатель |
| | Хисматова Альбина Альбертовна | воспитатель |
| | Садыкова Алиса Магдановна | учитель |
| | Вайсова Зулия Ахсановна | учитель |

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- Разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- Организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- Изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг доли наставляемых ГКОУ для детей-сирот с.Камышла, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в школе-интернате.

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с ГБУДПО «Похвистневский РЦ», ГКОУ с. Камышла, ГБУДПО Самарской области «Центр специального образования»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | | Ответственные за реализацию |
|-------------------------------------|---|---------------------|------------------|--|
| | | начало | окончан ие | |
| Организационная деятельность | | | | |
| 1 | Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества. Назначение куратора внедрения региональной программ многофункционального наставничества. | Сентябрь | Октябрь | Директор |
| 2 | Формирование базы наставляемых. | Сентябрь | Сентябрь | Куратор |
| 3 | Формирование базы наставников. | Сентябрь | Сентябрь | Куратор |
| 4 | Формирование наставнических пар. | Сентябрь | Сентябрь | Куратор |
| 5 | Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников. | Сентябрь | Октябрь | Директор |
| 6 | Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов. | Сентябрь | сентябрь | Директор |
| 7 | Разработка дорожной карты реализации программы наставничества. | Сентябрь | Сентябрь | Совет по реализации программы наставничества |
| 8 | Составление индивидуального плана наставляемого. | Сентябрь | Не более 10 дней | Наставник |
| 9 | Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника | Сентябрь | Сентябрь | Директор, куратор, Совет |
| 10 | Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества | Сентябрь | сентябрь | Совет |

| | | | | |
|--|--|-------------------|----------|-------------------|
| 11 | Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников | сентябрь | сентябрь | Директор |
| 12 | Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов | В течение года | | Совет |
| Проектировочная деятельность | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы | сентябрь | сентябрь | Директор |
| 2 | Разработка и утверждение планов заседаний Совета | сентябрь | | Директор |
| 3 | Внесение изменений в программы, планы методической работы по вопросам наставничества | При необходимости | | Совет |
| 4 | Планирование теми сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества | август | | Директор |
| 5 | Разработка и утверждение планов методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества | август | | |
| 6 | Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников | сентябрь | сентябрь | Педагог-наставник |
| 7 | Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых | сентябрь | сентябрь | Куратор |
| 8 | Разработка графика/циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых | В течение года | | Совет |
| Информационно-консультационная деятельность | | | | |
| 1 | Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по | В течение года | | Куратор |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|---------------|
| | вопросам наставничества | | |
| 2 | Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива | В течение года | Куратор |
| 3 | Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества | В течение года | |
| 5 | Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника | В течение года | Совет |
| 6 | Оказание методической, информационной, консультационной поддержки | В течение года | Совет |
| Обобщение и диссеминация опыта | | | |
| 1 | Проведение педагогических советов по вопросам наставничества | В течение года | Куратор |
| 2 | Проведение заседаний методического совета по вопросам наставничества | В течение года | Куратор |
| 3 | Подготовка публикаций по вопросам наставничества | При необходимости | Педагогишколы |
| 4 | Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества | В течение года | Педагогишколы |
| 5 | Проведение мастер-классов по вопросам наставничества | В течение года | Совет |
| 6 | Размещение лучших материалов из опыта работы наставников на сайте | В течение года | Наставник |
| 7 | Создание собственных | В течение года | Наставник, |

| | | | | |
|--|---|----------------|-----------|--------------|
| | педагогических продуктов наставником и наставляемым. (статьи, методические разработки, дидактические материалы) | | | наставляемый |
| Материально-техническое сопровождение | | | | |
| 1 | Обеспечение материально-технического сопровождения реализации программы наставничества | В течение года | | Директор |
| Контрольно-оценочная деятельность | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества | В течение года | | Куратор |
| 2 | Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников | В течение года | | Куратор |
| 3 | Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника | сентябрь | сентябрь | Куратор |
| 4 | Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых | май | май | Куратор |
| 5 | Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества | май | май | Куратор |
| 6 | Проведение внутреннего мониторинга реализации эффективности программы наставничества ГКОУ для детей-сирот с. Камышла через SWOT-анализ в установленной форме. Получение обратной связи от участников программы. | май | май | Куратор |
| 7 | Оценка соответствия условия Реализации программы наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества. | май | май | Совет |
| 8 | Отчет наставника о выполнении | Май 2022 | В течение | наставник |

| | | | | |
|--|---|---------|---|--------------|
| | Индивидуального плана наставляемым. | | 10 дней после завершения наставничества | |
| 9 | Отчет наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе наставника. | Май2022 | В течение 10 дней после завершения наставничества | наставляемый |
| 10 | Индивидуальное собеседование директораснаставляемым. | Май | Май | Директор |
| 11 | Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год | Май | май | Совет |
| Информационно-техническое сопровождение | | | | |
| 1 | Отправление запроса на доступ в группу пользователей «Куратор наставничества» | Декабрь | Декабрь | |
| 2 | Определение кандидатов в наставники локального и регионального уровня | Декабрь | Декабрь | |
| 3 | Заполнение раздела «Реализация наставничества» | Декабрь | До 15 января | |

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Дорожная карта внедрения программы наставничества ГКОУ для детей-сирот с. Камышла на 2021-2022 учебный год.

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|----------|--|
| 1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | сентябрь | Директор |
| 2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР |
| 3. Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых | сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР |
| 4. Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов | сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР |
| 5. Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | сентябрь | Совет по реализации программы наставничества |
| 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | сентябрь | Совет по реализации программы |
| 7. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | сентябрь | Совет по реализации программы наставничества |
| 8. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | сентябрь | Совет по реализации программы |

| | | |
|---|----------------|--|
| 9. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | сентябрь | Совет по реализации программы наставничества |
| 10. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников | сентябрь | Директор, куратор |
| 11. Обсуждение форм и способов сотрудничества ГКОУ для детей-сирот с Камышла с региональным центром наставничества | сентябрь | Совет по реализации программы наставничества |
| 12. Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ПРО) | По графику | Куратор |
| 13. Организация групповой встречи наставников и наставляемых | сентябрь | Совет по реализации программы наставничества |
| 14. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | сентябрь | Куратор |
| 15. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | сентябрь | Куратор |
| 16. Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации | сентябрь | Директор |
| 17. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | сентябрь | Куратор |
| 18. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | сентябрь | Куратор, наставник, наставляемый |
| 19. Регулярные встречи наставника и наставляемого | В течение года | наставник, наставляемый |
| 20. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | май | Наставник, наставляемый |
| 21. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | май | Куратор |

| | | |
|---|-----|---|
| 22.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | май | Совет по реализации программы наставничества |
| 23.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | май | Совет по реализации программы наставничества,наставник,наставляемый |
| 24.Публикация результатов программы наставничества, кейсов на сайтах ГКОУ для детей-сирот с.Камышла | май | Наставник,наставляемый |
| 25.Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | май | Куратор |