

утвержден приказом  
дир-ра №77/4 от 03.09.2020г.

## Протокол

Заседания рабочей комиссии по профилактике  
коррупционных правонарушений в ГКОУ для детей-сирот с.Камышла №1

3 сентября 2020 года.

Присутствуют: Зам. директора по УВР Аглиуллина Г.А.

Социальный педагог Арсланов А.Х.,

Председатель профкома Салахова Г.С.

Вопросы: **1. принятие «Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»**

**2. Утверждение плана заседаний комиссии**

**Решили: 1. утвердить вышеуказанный «Порядок...» единогласным решением.**

**2. Утвердить план заседаний комиссии: каждое полугодие или по мере необходимости.**







**Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

↓  
не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка либо возвращения из служебной командировки

Лицо обязано уведомить орган или организацию, в которых проходит государственную (муниципальную) службу или осуществляет трудовую деятельность.

↓  
не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления

Подарок подлежит передаче на хранение. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение.

**определение стоимости подарка**  
(с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа на основе рыночной цены или цены на аналогичную материальную ценность)

До трех тысяч рублей

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (за исключением лиц, замещающих гос./мун. должность)

Свыше трех тысяч рублей

Подарок включается в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта Российской Федерации (реестр муниципального образования).

Лицо, сдавшее подарок может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Формы уведомления о получении подарка и акта приема-передачи подарка

№	Дата выдачи	№ документа	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись

Зам. директора по УВР Аглиуллина Г.А.  
Социальный педагог Арсланов А.Х.  
Председатель профкома Салахова Г.С.

  
  
