

Принято на педагогическом совете
«30» 08 20 16 г
Согласовано:
Председатель профкома
Салахова Г.С. Салахова Г.С.
«30» 08 2016 г.



Утверждаю:
Директор школы – интерната:
Садриев З.Г.
Введено в действие приказом № 102/3
от «31» 08 2016 г.

Положение

о рабочей программе учебных курсов, предметов, коррекционных занятий ГКОУ для детей-сирот с.Камышла

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных курсов, предметов, коррекционных занятий ГКОУ для детей-сирот с.Камышла

1. Общее положение

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, коррекционных занятий общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, коррекционных занятий, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета.

3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных курсов, коррекционных занятий входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционных занятий;
- программы дополнительных образовательных курсов;

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам, рекомендованных для изучения в специальных (коррекционных) школах VIII вида Минобразования.

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ГКОУ для детей-сирот с.Камышла.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, коррекционных занятий ОУ:

2.1 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается:

- название ОУ в строгом соответствии с лицензией;
- наименование учебного предмета, коррекционных занятий в строгом соответствии с учебным планом ГКОУ для детей-сирот с.Камышла;
- наличие обязательных грифов «Утверждаю» приказом ОУ (дата, номер), «Согласовано» заместителем директора по УВР, «Рассмотрено» на заседании МО (таблица 1);

Таблица 1

«Рассмотрено» На заседании МО Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР _____ ФИО « ____ » _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор школы _____ ФИО Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
---	---	--

-Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, коррекционное занятие;

- класс, в котором изучается учебный курс, предмет, проводится коррекционное занятие;

- год составления программы

2. Пояснительная записка.

В пояснительной записке обязательно указываются цели и задачи, решаемые при реализации Рабочей программы, которые определяются с учетом развития учащихся данного класса, дается общая характеристика учебного курса, предмета, коррекционных занятий. В данном разделе указывается информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе для проведения учебных экскурсий, практических работ, проверочных работ. Здесь же указываются формы организации образовательного процесса, виды и формы контроля за уровнем знаний, умений и навыков учащихся.

3. Содержание программы учебного курса, предмета, коррекционных занятий.

Содержание Рабочей программы определяется с учетом особенностей развития учащихся и должно быть выстроено с указанием названий разделов и тем, количества планируемых часов для изучения отдельных разделов.

4. Требования к уровню подготовки учащихся.

Раздел «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. В этом разделе Рабочей программы указываются

требования к уровню знаний, умений и навыков учащихся, требования следует отражать по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь».

5. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание разделов и тем Рабочей программы.

Календарно- тематическое планирование составляется на учебный год, согласно учебном плану, расписанию уроков и коррекционных занятий и количеству часов, отведенному на изучение данной темы. В календарно-тематическом планировании обязательно указывается тема каждого урока, коррекционного занятия, учебной экскурсии, количество часов, отведенное на изучение темы, дата проведения урока, коррекционного занятия, учебной экскурсии, проверочной работы . Количество часов, указанное в календарно-тематическом планировании, должно соответствовать количеству часов, указанному в пояснительной записке и содержании рабочей программы.

6. Формы и средства контроля.

В данном разделе указываются формы и средства организации контроля за усвоением знаний, умений и навыков учащихся. Он включает в себя материалы для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

7. Учебно-методические средства обучения.

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент рабочей программы включает:

- Основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, словари, справочники и т.п.) список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием автора, названия книги, издательства, места и года выпуска;
- Наглядный материал (таблицы, картины, слайды, мультимедийные презентации, альбомы, муляжи и пр.);
- Раздаточный материал (карточки, рабочие тетради, альбомы, шаблоны и др. оборудование).

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – июнь месяц - составление, написание Рабочих программ;

Второй этап - 20 - 25 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Третий этап – 25- 30 августа – Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.