

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ для детей сирот с. Камышла

Утверждаю
Директор ГКОУ для детей-сирот
с. Камышла

Протокол № 3 от 14.05.16 2016г.


З.Г. Садриев

Приказ № 4400 от 13.05.16 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ГКОУ для детей-сирот с. Камышла

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКОУ для детей-сирот с Камышла (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.
- 1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ (ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся»);
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Устава Учреждения.

2. Порядок и основание перевода учащихся

Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

- 2.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения.
- 2.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.
- 2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.¹
- 2.5. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.
- 2.6. Решение о повторном обучении обучающихся принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.7. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства классного руководителя или преподавателя по теоретическим предметам, рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

Перевод в параллельный класс с той же программой обучения.

- 2.8. Перевод в параллельный класс осуществляется:
 - на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс обучения и название программы;
 - причина перевода в параллельный класс.
- 2.9. Перевод в параллельный класс с такой же программой обучения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года, на основании приказа директора Учреждения.

Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе, другому варианту ФГОС

¹ Ч. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

2.10. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.²

Согласие даётся в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС на другой или на обучение по СИПР осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).³

2.12. Перевод осуществляется в течение учебного года в соответствии с приказом директора Учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение на дому

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.14. Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.15. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения на дому.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);

² Ч.3 ст.55 и ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ Для правоотношений, возникших с 01.09.2016 г.

- 3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации для решения вопроса об устройстве обучающегося обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;⁴
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
 - дата рождения обучающегося;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);
 - причины оставления Учреждения.
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения о зачислении обучающегося в иное образовательное учреждение, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

⁴ Ч. 4 ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»

- медицинскую карту обучающегося (если находится в школе).
- 3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.8. Указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.10. Принимающая организация при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате зачисления обучающегося отправляя по электронной почте сканированную копию приказа о зачислении.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

- 4.1. Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения в следующих случаях:
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
 - в случае перехода в образовательное учреждение другого вида или типа;
 - в случае лишения ребенка опеки родителей (законных представителей) и определение его в казенное учреждение на полное государственное обеспечение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;⁵
 - в связи с получением образования (завершением обучения).
- 4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки - подтверждения о приеме данного обучающегося в иное образовательное учреждение.
- 4.3. Отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не завершивших обучение, осуществляется только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования⁶.
- 4.4. При отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).⁷ В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью.
- 4.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть адаптированной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Учреждения⁸.
- 4.6. Учреждение в трёхдневный срок издает приказ директора об отчислении обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

5. Порядок и основание восстановления обучающихся

- 5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Учреждения,

⁵ п.3. ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶ ч. 6 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ».

⁷ п. 3.6. настоящего Положения

⁸ Приложение 1 к настоящему Положению.

а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Восстановление в Учреждение обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в Учреждение.
- 5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.
- 5.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.