



## **ПОЛОЖЕНИЕ о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников из ГКОУ для детей – сирот с. Камышла и организации розыска несовершеннолетних.**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья имени Акчурина А.З. с. Камышла (далее – Учреждения) с Министерством образования и науки Самарской области, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

- 1.1. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», межведомственный приказ №381/154-од/465/156 от 27.03.2014г. «О взаимодействии субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома и государственных учреждений», Типовые положения и Устав Учреждения (с последующими изменениями), нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования РФ, Министерства внутренних дел СО и Министерства образования и науки СО, Министерства труда и социального развития СО по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, локальные акты Учреждения.

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах Учреждения;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, склонным к самовольным уходам.

1.3. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов

несовершеннолетних из Учреждения входят: учителя, воспитатели, дежурные по режиму, охранники Учреждения, социальный педагог, педагог- психолог; руководители и должностные лица органов социальной поддержки воспитанников, органов внутренних дел. Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

## **2. Деятельность администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

2.1. Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

- утверждает должностные инструкции работников учреждения и правила поведения для учащихся;
- проводит ознакомление сотрудников с инструктажем и требует исполнения данного положения;
- создает комиссию и организовывает служебные расследования по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения;
- по истечении 10 суток представляет в МО и Н СО заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и др. сведения;

- в случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

2.2. Администрация Учреждения в лице заместителя директора по учебно – воспитательной работе:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы воспитанников школы;
- осуществляет контроль за соблюдением должностных инструкций работниками школы и правила поведения учащимися школы.
- разрабатывает Индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

### **3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения сотрудник Учреждения, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего из государственной организации, незамедлительно:

- сообщает руководителю Учреждения либо иному, уполномоченному локальными нормативными актами государственной организации, лицу о факте ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- составляет служебную записку на имя директора Учреждения с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения.

3.2. Директор Учреждения:

- обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа МВД России;
- в кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в Учреждение;

- по итогам оперативного совещания объявляет устный приказ сотруднику, **установившего факт самовольного ухода**, по розыску и возвращению несовершеннолетнего в Учреждение, по оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего;
- в кратчайшие сроки (не превышающие трех часов) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с письменным заявлением в дежурную часть территориального органа внутренних дел;
- обеспечивает информирование министерства образования и науки Самарской области о фактах самовольных уходов несовершеннолетних в течение 24 часов.

3.3. Обеспечить доступ во все помещения Учреждения для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.4. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в школе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, а также данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего в ОВД необходимо

получить от дежурного, принялшего заявление, талон – уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.5. Дежурный администратор, после установления факта самовольного ухода:

- незамедлительно информирует директора Учреждения, социального педагога об отсутствии воспитанника;
- собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
- производит проверку всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников).

#### **4. Порядок действия социального педагога Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

4.1. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних, в вечернее и ночное время суток;

- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул;
- получает разрешение Отдела опеки и попечительства по месту жительства в случае выезда несовершеннолетнего на выходные, праздничные дни, каникулы;
- ведет контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, склонных к совершению или совершивших самовольные уходы.

- информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;
- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.
- совместно с директором Учреждения проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4.2. После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психоdiagностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолога – педагогического сопровождения.

## **5. Порядок действия воспитателя Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

5.1. Воспитатель, несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы.

Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода директору Учреждения и социальному педагогу;
- содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами;
- предоставляет директору Учреждения, социальному педагогу, при необходимости дежурному по режиму, представителям полиции информацию:
  - о возможной причине ухода воспитанника, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из Учреждения, другие известные ему сведения;

- о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых);
- в чем был одет воспитанник на момент ухода из Учреждения;
- в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
- при возвращении воспитанника в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения, социальному педагогу;
- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;
- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы;
- ведет дневник наблюдения, в который заносит данные о случае самовольного ухода, (указывает дату, время ухода, время возвращения, место пребывания воспитанника; отражает мероприятия, проведенные в целях предотвращения повторного побега.)