

**Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ для детей сирот с. Камышла**

Протокол №3 от «03 » марта 2016 г.

**Утверждаю
Директор ГКОУ для детей-сирот
с. Камышла**


З.Г. Садриев
Приказ №24/2 «09 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

добровольных пожертвований

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Самарской
области для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья
имени Акчурина А.З. с. Камышла

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 21.01.1996г. №14-ФЗ, Законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Самарской области для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья имени Акчурина А.З. с. Камышла (далее - Школа). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной, на добровольной основе) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Школой от физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Школы и (или) представители интересов Школы в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Школы и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д. 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств Школа должно производиться в соответствии с целевым назначением, на осуществление уставной деятельности.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом: – на реализацию программы развития учреждения; – на улучшение материально-технического обеспечения; – на ремонтно-строительные работы; – на организацию воспитательного и образовательного процесса; – на проведение мероприятий; – на благоустройство территории; – на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности учреждения; – на поощрение обучающихся; – на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Школы, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.