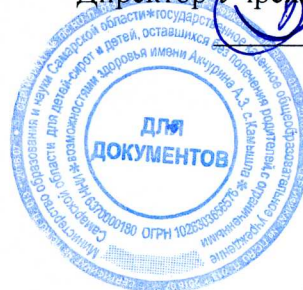


СОГЛАСОВАНО  
Первичной профорганизацией  
ГКОУ для детей-сирот с. Камышла  
Протокол № 1  
от «29» 08 20 16 г  
Председатель: Салахова Г.С. /Салахова Г.С./

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 102/4  
от «31» 08 20 16 г  
ГКОУ для детей-сирот с. Камышла  
Директор Учреждения  
Садриев З.Г. /Садриев З.Г./



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

государственного казенного общеобразовательного учреждения  
Самарской области для детей – сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья  
имени Акчурина А.З. с. Камышла

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ГКОУ для детей-сирот с. Камышла  
Протокол № 1 от «30» 08 20 16 г.  
Председатель: Садриев З.Г. /Садриев З.Г./

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении основного общего образования, Уставом школы и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством осуществления основной образовательной программы основного общего образования, обеспечивающее создание современной предметно-образовательной среды обучения основной школы с учётом целей, устанавливаемых ФГОС ОО. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оснащение кабинета должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС.

Оснащение учебного кабинета включает в себя:

- книгопечатную продукцию;
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);
- натуральные объекты;
- допускается использование объектов, изготовленных самостоятельным способом учителем, учащимися и их родителями. К таким объектам могут быть отнесены иллюстративные материалы, видеоматериалы, фотоальбомы, макеты и т.п.

1.4. Занятия в кабинете должны способствовать:

- формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
- формированию коммуникативной культуры учащихся;
- формированию системы универсальных учебных действий;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;

1.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

1.7. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.8. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

