

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
Салахова Г.С. Салахова Г.С.



Директор: Садриев З.Г.
Садриев З.Г.

«03» сентября 2018 г.

«03» сентября 2018 г.

**Положение
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
ГКОУ для детей-сирот с. Камышла.**

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании «Положения об оплате труда работников специальной /коррекционной/ школы-интерната с. Камышла», Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431, приказов министерства образования и науки Самарской области от 19.02.09. № 28-од, № 26 – од, № 30 – од, распоряжения № 63-р от 23.01.2009 г. Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. №295-р об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Заработная плата работника представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда /ФОТ/, а также стимулирующих выплат из стимулирующего фонда оплаты труда.

Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений наук и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты

II. О доплатах за интенсивность и напряженность работы.

Перечень, размеры и период установления применяемых выплат, позволяющих оценить результативность и качество работы /эффективность труда/ работников школы-интерната, приведены в Приложении № 1 к данному Положению

Работники представляют материалы самоанализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом руководителя, ежемесячно, ежеквартально по истечению периода, на кото-

