

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Самарской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья имени Акчурина А.З.с.Камышла

Принято:

на заседании педагогического совета
ГКОУ для детей-сирот с.Камышла

Протокол № 2 от 21.01.2016г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ для детей-сирот
с.Камышла

/З.Г.Садриев/

Приказ № 4/3 от 18.01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Самарской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья имени Акчурина А.З.с.Камышла

Принято:

на заседании педагогического совета
ГКОУ для детей-сирот с.Камышла

Утверждаю:

Директор ГКОУ для детей-сирот
с.Камышла

_____/З.Г.Садриев/

Протокол № _____ от « ____ » _____

Приказ № ____ от ____ 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1. Регламентирует деятельность рабочей группы по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС) (далее – Рабочая группа)

1.1.2. Разработано в соответствии: - с приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.20014 № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

1.1.3. Принимается педагогическим советом Учреждения.

1.1.4. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.2. Деятельность Рабочей группы:

1.2.1. Осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.2.2. Направлена на введение и реализацию ФГОС в Учреждении.

2. Задачи Рабочей группы Главной задачей Рабочей группы является проведение мероприятий в соответствии со сроками, указанными в плане мероприятий по обеспечению введения ФГОС в Учреждении.

3. Функции Рабочей группы. Для реализации возложенных на неё задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Изучение и анализ нормативно-правового обеспечения реализации ФГОС .

3.2. Организационное сопровождение введения ФГОС.

3.3. Кадровое и методическое сопровождение введения ФГОС.

3.4. Информационное сопровождение введения ФГОС.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется из администрации ОУ и высококвалифицированных педагогических работников.

4.2. Минимальный состав Рабочей группы 5 человек. Максимальное количество членов рабочей группы зависит от объёма выполняемой работы. 4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы

4.4. Количественный и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит оперативные совещания Рабочей группы;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения.
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- планирует работу Рабочей группы;
- обобщает информацию, аналитические и другие материалы и представляет их на заседании Рабочей группы;
- готовит отчеты о работе Рабочей группы;
- подписывает протоколы;

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет прием информации, аналитических и других материалов, необходимых для работы Рабочей группы;
- сообщает членам Рабочей группы о дате и повестке дня оперативного совещания Рабочей группы;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- оформляет и рассылает решения Рабочей группы;
- выполняет иные функции по поручению председателя Рабочей группы;

5. Права Рабочей группы Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Требовать от работников ОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских ОУ.

6. Ответственность Рабочей группы Рабочая группа несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана-графика введения ФГОС в Учреждении в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности Рабочей группы

7.1. Организация деятельности Рабочей группы возлагается на председателя Рабочей группы.

7.2. Рабочая группа работает по плану, утвержденному директором ОУ.

7.3. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.4. Деятельность Рабочей группы протоколируется в установленном порядке.

7.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

8. Делопроизводство Рабочей группы

8.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента регистрации приказа директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости приказом директора ОУ.